

УВЕДЕНО В ДІЮ
з 25 січня 2017 року
Наказ ректора ХУУП
25 січня 2017 року, № 14/17,
із останніми змінами, введеними в
дію наказом ректора ХУУП
19 лютого 2019 року, № 74/19

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради ХУУП
25 січня 2017 року,
протокол № 9, із останніми змінами,
внесеними рішенням вченої ради
ХУУП 18 лютого 2019 року,
протокол № 8

Ректор університету

Голова вченої ради



О.М.Омельчук

О.М. Буханевич

ПОЛОЖЕННЯ
про систему рейтингового оцінювання
результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти
у Хмельницькому університеті управління та права

1. Загальні положення

1.1. Система рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права функціонує з метою підвищення зацікавленості студентів у покращенні показників освітньої діяльності, більш повного розкриття їх інтелектуального потенціалу, а також підвищення ефективності процесу залучення студентів до наукової, громадської, спортивної та іншої діяльності.

1.2. Основним завданням системи рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти є:

1.2.1) отримання інформації для визначення студентів, які будуть отримувати стипендію у наступному навчальному семестрі;

1.2.2) комплексне оцінювання навчальних досягнень студентів, їх соціально-громадської активності, особистого внеску у діяльність академічної групи, курсу, факультету, університету;

1.2.3) отримання інформації щодо активності студентів, їх участі у науковій, громадській, спортивній та іншій діяльності тощо;

1.2.4) відстеження індивідуальних схильностей та інтересів кожного студента, його особистих досягнень;

1.2.5) оптимізація підходів до вирішення питань, пов'язаних з матеріальним та моральним заохоченням студентів;

1.2.6) раціоналізація процесу планування та корегування освітньо-виховної та організаційної діяльності університету.

1.3. Рейтингове оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів

вищої освіти здійснюється на основі вимірів їхніх навчальних досягнень, а також участі у наукових, професійно орієнтованих, культурно-масових та спортивних заходах, студентському самоврядуванні та іншій діяльності.

1.4. До рейтингу оцінювання результатів освітньої діяльності включаються усі здобувачі вищої освіти, які навчаються за денною формою навчання за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки). До рейтингу оцінювання результатів освітньої діяльності не включаються здобувачі вищої освіти, які після закінчення семестрового контролю мають академічну заборгованість.

1.5. Рейтингове оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти здійснюється за кожен навчальний семестр та за весь період навчання.

2. Система та методика визначення рейтингових показників

2.1. Рейтинговий бал є інтегральною оцінкою усіх результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти, яка включає:

2.1.1) навчальні досягнення (успішність);

2.1.2) позанавчальну діяльність: наукову роботу, громадську роботу, спортивну діяльність.

2.2. Складова навчальних досягнень (успішності) становить 90 % рейтингового бала. Складова позанавчальної діяльності становить 10 % рейтингового бала.

2.3. Кількісні показники результатів освітньої діяльності, тобто участі здобувачів вищої освіти в основних видах навчальної та позанавчальної діяльності, оцінюються відносними одиницями - балами (в межах 100), що дозволяє проводити співставний аналіз та оцінку роботи окремих студентів.

2.4. Кількісний показник навчальних досягнень (успішності) визначається за семестр шляхом ділення суми балів за 100-бальною шкалою оцінювання, отриманих за результатами вивчення усіх навчальних дисциплін, виконання курсових робіт, проходження практик у цьому семестрі на кількість складових (навчальних дисциплін, курсових робіт, практик).

Кількісний показник навчальних досягнень (успішності) розраховується без урахування результатів ліквідації академічної заборгованості, яка виникла через невиконання навчального плану з неповажних причин.

2.5. Кількісний показник позанавчальної діяльності визначається за семестр відповідно до кількості балів, передбаченої в табл. 1.

Показники
оцінювання позанавчальної діяльності студента

№ з/п	Вид роботи	Рейтингова оцінка, бали	Структурні підрозділи, відповідальні за підтвердження достовірності поданих даних
1. Наукова робота			
1.1.	Публікація (у якості автора, співавтора):		
	1.1.1) наукової статті у фаховому виданні	10	Науково-дослідна частина, кафедри університету
	1.1.2) тез доповіді на міжнародних наукових, науково-методичних, науково-практичних конференціях	8	
	1.1.3) тез доповіді на всеукраїнських наукових, науково-методичних, науково-практичних конференціях	7	
	1.1.4) тез доповіді на регіональних та університетських наукових, науково-методичних, науково-практичних конференціях	6	
1.2.	Участь у наукових конференціях, круглих столах (без публікації):		
	1.2.1) участь у міжнародних та всеукраїнських наукових конференціях, круглих столах	3	Науково-дослідна частина, кафедри університету
	1.2.2) участь у регіональних наукових конференціях, круглих столах	2	
	1.2.3) участь в університетських наукових конференціях, круглих столах	1	
1.3.	Представлення наукових робіт на конкурсах:		
	1.3.1) участь у міжнародних конкурсах	4	Науково-дослідна частина, кафедри університету
	1.3.2) участь у всеукраїнських конкурсах	3	
	1.3.3) участь у регіональних і місцевих конкурсах	1	
	1.3.4) перемога у міжнародних конкурсах	20	
	1.3.5) перемога у всеукраїнських конкурсах	15	
	1.3.6) перемога у регіональних і місцевих конкурсах	5	
1.4.	Участь в олімпіадах:		
	1.4.1) участь у III етапі міжнародних олімпіад	5	Кафедри університету
	1.4.2) участь у II етапі міжнародних олімпіад	3	
	1.4.3) участь у I етапі міжнародних олімпіад	2	
	1.4.4) участь у II етапі всеукраїнських олімпіад	2	
	1.4.5) участь у I етапі всеукраїнських олімпіад	1	
	1.4.6) участь у регіональних і місцевих олімпіадах	1	
	1.4.7) перемога у міжнародних олімпіадах	20	
	1.4.8) перемога у всеукраїнських олімпіадах	15	
	1.4.9) перемога у регіональних і місцевих олімпіадах	5	

№ з/п	Вид роботи	Рейтингова оцінка, бали	Структурні підрозділи, відповідальні за підтвердження достовірності поданих даних
1.5.	Участь у наукових брейн-рингах, дебатах тощо:		
	1.5.1) участь у всеукраїнських наукових брейн-рингах, дебатах тощо	3	Науково-дослідна частина, кафедри університету
	1.5.2) участь у регіональних наукових брейн-рингах, дебатах тощо	2	
	1.5.3) участь в університетських наукових брейн-рингах, дебатах тощо	1	
	1.5.4) перемога у всеукраїнських наукових брейн-рингах, дебатах тощо	10	
	1.5.5) перемога у регіональних наукових брейн-рингах, дебатах тощо	5	
	1.5.6) перемога в університетських наукових брейн-рингах, дебатах тощо	3	
1.6.	Участь у роботі наукових гуртків	1	Кафедри університету
2. Громадська робота			
2.1.	Організація проведення громадських заходів (освітньо-виховних, профорієнтаційних, просвітницьких, екологічних, благодійних, культурно-розважальних, мистецьких тощо)		
	2.1.1) міжнародних	5	Відділ виховної і соціальної роботи, кафедри університету
	2.1.2) всеукраїнських	5	
	2.1.3) регіональних	3	
	2.1.4) міських	3	
	2.1.5) загальноуніверситетських	3	
	2.1.6) факультетських	2	
2.2.	Участь в громадських заходах (освітньо-виховних, профорієнтаційних, просвітницьких, екологічних, благодійних, культурно-розважальних, мистецьких тощо)		
	2.2.1) міжнародних	3	Відділ виховної і соціальної роботи, кафедри університету
	2.2.2) всеукраїнських	2	
	2.2.3) регіональних	1	
	2.2.4) міських	0,5	
	2.2.5) загальноуніверситетських	0,5	
	2.2.6) факультетських	0,5	
2.3.	Виконання громадських обов'язків:		
	2.3.1) старости курсу, групи, профгрупорга	6	Навчальні відділи факультетів
	2.3.2) голови студентської ради, голови профкому первинної профспілкової організації студентів, голови ради гуртожитку, керівника іншого органу студентського самоврядування	10	Відділ виховної і соціальної роботи

№ з/п	Вид роботи	Рейтингова оцінка, бали	Структурні підрозділи, відповідальні за підтвердження достовірності поданих даних
	2.3.3) заступника голови, секретаря студентської ради, голів департаментів студентської ради, заступника голови профкому первинної профспілкової організації студентів, заступника голови ради гуртожитку, заступника керівника іншого органу студентського самоврядування	7	
	2.3.4) члена студентської ради, профкому первинної профспілкової організації студентів, ради гуртожитку, іншого органу студентського самоврядування	3	
	2.3.5) члена всеукраїнського, обласного, міського органу студентського самоврядування	2	
	2.3.6) члена вченої ради (якщо це не входить в коло посадових обов'язків)	1	
	2.3.7) члена методичної ради	1	
	2.3.8.) члена постійних, тимчасових комісій університету, члена робочих груп	1	
2.4.	Зайняття призових місць на культурно-масових заходах (творчих конкурсах, фестивалях, виставках тощо):		
	2.4.1) міжнародних	15	Відділ виховної і соціальної роботи
	2.4.2) всеукраїнських	10	
	2.4.3) регіональних	5	
	2.4.4) міських	5	
	2.4.5) загальноуніверситетських	3	
	2.4.6) факультетських	2	
2.5.	Проведення просвітницьких лекцій (за кожен проведений лекцію)	1	Студентська рада, Юридична клініка
2.6.	Надання безоплатної правової допомоги у юридичній клініці університету	8	Юридична клініка
3. Спортивна діяльність			
3.1.	Організація проведення спортивно-масових заходів (спортивних змагань, турнірів, туристично-оздоровчих заходів тощо):		
	3.1.1) міжнародних	5	Відділ виховної та соціальної роботи, кафедра філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання
	3.1.2) всеукраїнських	5	
	3.1.3) регіональних	3	
	3.1.4) міських	3	
	3.1.5) загальноуніверситетських	3	
	3.1.6) факультетських	2	

№ з/п	Вид роботи	Рейтингова оцінка, бали	Структурні підрозділи, відповідальні за підтвердження достовірності поданих даних
3.2.	Участь в спортивних, спортивно-туристичних, фізкультурно-оздоровчих заходах, роботі спортивних секцій, клубів тощо:		
	3.2.1) міжнародних	2	Кафедра філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання
	3.2.2) всеукраїнських	1	
	3.2.3) регіональних	0,5	
	3.2.4) міських	0,5	
	3.2.5) загальноуніверситетських	0,5	
	3.2.6) факультетських	0,5	
3.3.	Зайняття призових місць в спортивних заходах:		
	3.3.1) міжнародних	15	Кафедра філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання
	3.3.2) всеукраїнських	10	
	3.3.3) регіональних	5	
	3.3.4) міських	5	
	3.3.5) загальноуніверситетських	3	
	3.3.6) факультетських	2	

2.6. У випадку застосування до студента дисциплінарних стягнень, заходів виховного характеру в навчальному семестрі, за підсумками якого здійснюється рейтингове оцінювання, від балів за позанавчальну діяльність віднімаються бали за кожен вид накладеного дисциплінарного стягнення, заходу виховного характеру: попередження – 5 балів, догана – 10 балів.

2.7. Відповідальними структурними підрозділами за визначення та подання кількісних показників навчальних досягнень (успішності) студентів та кількісних показників дисциплінарних стягнень є навчальні відділи факультетів.

2.8. Рейтинговий бал за навчальний семестр визначається за формулою:

$$P_{bc} = K_{нд} * 0,9 + K_{пд} * 0,1,$$

де P_{bc} – рейтинговий бал за відповідний навчальний семестр, $K_{нд}$ – кількісний показник навчальних досягнень (успішності), $K_{пд}$ – кількісний показник позанавчальної діяльності.

2.9. Рейтинговий бал за весь період навчання визначається за формулою:

$$P_6 = (P_{61} + P_{62} + \dots + P_{6x}) / X,$$

де P_6 – рейтинговий бал за весь період навчання, P_{61} , P_{62} , ... P_{6x} – рейтинговий бал за відповідний навчальний семестр, X – кількість навчальних семестрів, протягом яких студент навчається в університеті.

3. Порядок визначення рейтингових показників

3.1. Студенти, які мають досягнення у позанавчальній діяльності, фіксують їх у журналі обліку та оцінювання позанавчальної діяльності (форма

передбачена додатком 1 до цього Положення), і не пізніше останнього дня семестрового контролю передають його до навчального відділу факультету. Студент, який не подав заповнений журнал обліку та оцінювання позанавчальної діяльності у визначені строки, вважається таким, що не має досягнень у позанавчальній діяльності. Апеляції у зв'язку із несвоєчасним поданням журналу обліку та оцінювання позанавчальної діяльності не приймаються.

3.2. Для визначення рейтингових показників наказом ректора університету з числа представників деканатів, навчальних відділів, науково-педагогічних працівників факультетів, студентської ради та профкому профспілки студентів університету створюється комісія з рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти, якій у п'ятиденний термін після завершення семестрового контролю декани факультетів передають відомості про результати освітньої діяльності здобувачів вищої освіти університету за навчальний семестр. Форма відомості передбачена додатком 2 до цього Положення.

3.3. Комісія з рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти упродовж 10 днів затверджує та оголошує результати рейтингового оцінювання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

4. Стимулювання студентів університету

4.1. Для стимулювання студентів університету за результатами рейтингової оцінки використовуються різні форми заохочення. Основними є:

- 4.1.1) призначення стипендій;
- 4.1.2) відзначення подяками і почесними грамотами;
- 4.1.3) оголошення подяки батькам;
- 4.1.4) занесення на дошку пошани університету (факультету);
- 4.1.5) надання можливості безкоштовної або на пільгових умовах участі у туристичних, навчально-ознайомчих походах, поїздках, подорожах;
- 4.1.6) дострокове зняття накладеного дисциплінарного стягнення;
- 4.1.7) першочергове поселення до студентського гуртожитку;
- 4.1.8) призначення іменних або персональних стипендій;
- 4.1.9) надання університетом рекомендації до працевлаштування;
- 4.1.10) призначення одноразового грошового заохочення;
- 4.1.11) вручення разом з документами про здобутий рівень освіти диплома за високі навчальні досягнення (1-3 місця рейтингу здобувачів вищої освіти на відповідному курсі протягом терміну здобуття відповідного рівня освіти).

5. Прикінцеві та перехідні положення

Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом ректора університету.



ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ _____

ЖУРНАЛ

обліку та оцінювання
позанавчальної діяльності
студента ___ курсу ___ групи
спеціальності _____

_____ (П.І.П.)

_____ семестр
_____ навчальний рік

Подається особисто студентом до навчального відділу факультету не
пізніше останнього дня семестрового контролю

Примітка: Особа, яка своїм підписом підтверджує виконання студентом певного виду позанавчальної діяльності, зобов'язана перевірити підтверджуючі документи. Відповідальна особа несе персональну відповідальність за достовірність поданих студентом даних.

Додаток 1

Дата	Вид роботи відповідно до положення про систему рейтингового оцінювання студентів	Опис роботи	Кількість балів відповідно до Положення про рейтингове оцінювання студентів	П.І.П. та підпис відповідальної особи
1	2	3	4	5

_____ (дата)

_____ (підпис студента)

_____ (дата)

_____ (підпис декана факультету)

