

УВЕДЕНО В ДІЮ
з 13 серпня 2016 року

Наказ ХУУП

13 серпня 2016 року № 36/16

(додаток №1)

Ректор університету

О.М. Омельчук



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради ХУУП
13 серпня 2016 року,
протокол № 14

Положення про юридичну клініку

Хмельницького університету управління та права

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Юридична клініка Хмельницького університету управління та права (далі по тексті – Юридична клініка) є структурним підрозділом Хмельницького університету управління та права (далі – Університет) та використовується як база для практичного навчання та проведення практики студентів Університету.

1.2. У своїй діяльності Юридична клініка керується законодавством України, Статутом та нормативними актами Університету, цим Положенням та іншими внутрішніми актами з організації роботи Юридичної клініки, затвердженими у порядку, передбаченому цим Положенням.

1.3. Юридична клініка не є юридичною особою.

1.4. Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном Університету, закріпленим за нею ректором Університету.

1.5. Юридична клініка знаходиться за адресою: 29000, м. Хмельницький, вул. Володимирська, 77.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

2.1. Метою Юридичної клініки є:

2.1.1. виховання нового покоління юристів, пов'язаного з формуванням у студентів розуміння соціально-орієнтованого змісту юридичної професії та усвідомлення ними правозахисної ролі правника у сучасному суспільстві;

2.1.2. практична підготовка та навчання студентів у дусі дотримання й поваги до принципів верховенства права, прав і свобод людини, справедливості та людської гідності;

2.1.3. підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок студентів та аспірантів Університету;

2.1.4. забезпечення доступу представників соціально вразливих груп суспільства до правової допомоги;

2.1.5. формування правової культури громадян;

2.1.6. розширення співробітництва Університету із судовими та правоохоронними органами, органами державної влади і місцевого самоврядування, з іншими установами та організаціями;

2.1.7. розширення застосування в навчальному процесі Університету методів практичної підготовки студентів.

2.2. Основні завдання Юридичної клініки:

2.2.1. надання студентам, які беруть участь в діяльності Юридичної клініки, можливості набути навички практичної діяльності за фахом;

2.2.2. створення місць для проходження студентами навчальної, виробничої та переддипломної практики;

2.2.3. сприяння аспірантам Університету в освоєнні практичних навичок надання правової допомоги населенню, інтерактивних методик навчання студентів та аналізу правозастосовчої практики;

2.2.4. надання соціально вразливим верствам населення безоплатних юридичних консультацій;

2.2.5. проведення заходів з правової освіти населення та підвищення рівня його правової культури;

2.2.6. забезпечення можливості спілкування студентів під час навчального процесу з фахівцями-практиками судових і правоохоронних органів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності;

2.2.7. створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації та Юридичною клінікою, що дозволить оперативно реагувати на практичні потреби громадян.

2.3. Відповідно до мети та завдань Юридичної клініки, для її повного та ефективного функціонування керівництво Юридичної клініки та Університету організовує й забезпечує:

2.3.1. вивчення спецкурсу «Юридична клініка», яким охоплюються засади функціонування юридичних клінік в Україні та інших країнах світу, а також акцентується увага на основних аспектах юридичної діяльності;

2.3.2. проведення теоретичних і практичних занять за результатами діяльності Юридичної клініки;

2.3.3. проведення правоосвітніх, правороз'яснювальних та інших навчально-практичних заходів;

2.3.4. надання безоплатної правової допомоги з питань захисту прав і свобод людини та організацій з усіх галузей права (крім пенсійного та кримінального) відповідно до чинного законодавства України;

2.3.5. проведення роботи з документами правового характеру і базами даних;

2.3.6. підготовку і поширення публікацій для населення з актуальних правових питань;

2.3.7. співпрацю з представниками державних і недержавних органів та організацій;

2.3.8. проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;

2.3.9. співробітництво з юридичними клініками інших вищих навчальних закладів України та інших держав.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

3.1. Діяльність Юридичної клініки базується на принципах:

3.3.1. поваги до права, справедливості, людської гідності;

3.3.2. спрямованості на захист прав і свобод людини;

3.3.3. pro bono (з латині – «для суспільного блага»);

3.3.4. гуманізму;

3.3.5. законності та верховенства права;

3.3.6. об'єктивності;

3.3.7. безоплатності надання правової допомоги;

3.3.8. конфіденційності;

3.3.9. компетентності та добросовісності.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

4.1. Загальне керівництво Юридичною клінікою здійснює ректор Університету, а безпосереднє – завідувач Юридичної клініки, який призначається на посаду ректором Університету.

4.2. Структура та чисельність співробітників Юридичної клініки встановлюються штатним розписом Університету. Функціональні обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями.

4.3. В діяльності Юридичної клініки беруть участь завідувач та юрисконсульти Юридичної клініки, які надають необхідну методичну та теоретичну підтримку студентам-консультантам та студентам-слухачам: вирішують питання про прийнятність справи, її направлення до консультанта Юридичної клініки, виступають кураторами по кожному зверненню, а також

забезпечують теоретичну підготовку студентів, здійснюють контроль за діяльністю цих студентів на відповідність правової допомоги вимогам законодавства та професійної етики.

4.4. Студенти беруть участь у діяльності Юридичної клініки як консультанти та слухачі Юридичної клініки.

4.5. Консультантами Юридичної клініки є студенти IV-V курсів денної форми навчання, які володіють необхідними теоретичними знаннями та практичними навичками й здатні самостійно надавати правову допомогу при підтримці юрисконсультів (завідувача) Юридичної клініки.

4.5.1. Статус студента-консультанта Юридичної клініки присвоюється студенту, який виявив бажання брати участь у роботі Юридичної клініки, подав відповідну заяву та за результатами проходження конкурсного відбору допущений завідувачем Юридичної клініки до практичного навчання у Юридичній клініці.

4.5.2. Студенти-консультанти звільняються від відпрацювання занять, які проводились в день чергування в Юридичній клініці.

4.6. Слухачами Юридичної клініки є студенти III курсу денної форми навчання, які володіють теоретичними знаннями та необхідним мінімумом практичних навичок й здатні разом із консультантами надавати правову допомогу при підтримці юрисконсультів (завідувача) Юридичної клініки.

4.6.1. Статус студента-слухача Юридичної клініки присвоюється студенту, який виявив бажання брати участь в діяльності Юридичної клініки, подав відповідну заяву та допущений завідувачем Юридичної клініки до початкового курсу практичної підготовки.

4.6.2. Студенти-слухачі беруть участь у діяльності Юридичної клініки у вільний від навчання час.

4.7. Основні вимоги до організації роботи Юридичної клініки:

4.7.1. Університет створює та забезпечує належні умови для функціонування Юридичної клініки;

4.7.2. інформація про роботу Юридичної клініки, дане Положення та інші внутрішні акти з організації роботи Юридичної клініки, затверджені завідувачем Юридичної клініки, розміщуються у приміщенні Юридичної клініки у місцях, зручних для вільного огляду громадянами, а також можуть оприлюднюватися у місцевих засобах масової інформації та бути опублікованими у вигляді окремих збірників;

4.7.3. студент-консультант Юридичної клініки повинен роз'яснити відвідувачу Юридичної клініки порядок роботи Юридичної клініки, умови надання Юридичною клінікою правової допомоги та інформацію про

прийняття його звернення до розгляду чи обґрунтовану відмову у такому прийнятті;

4.7.4. правова допомога, як правило, надається безпосередньо при розгляді звернення відвідувача Юридичної клініки. У випадках неможливості негайного надання правової допомоги та необхідності додаткового вивчення правового питання студентом-консультантом Юридичної клініки може встановлюватись інший строк і порядок розгляду звернення громадянина, що обов'язково погоджується з юрисконсультом чи завідувачем Юридичної клініки;

4.7.5. відвідувачу Юридичної клініки забезпечується можливість подати завідувачу Юридичної клініки свій відгук про якість наданої йому правової допомоги;

4.7.6. за результатами тривалої та успішної діяльності в Юридичній клініці ректор Університету або завідувач Юридичної клініки вручає студенту-консультанту Юридичної клініки відповідний сертифікат.

4.8. Облік надання правової допомоги в Юридичній клініці здійснюється в журналі прийому громадян.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ В ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

5.1. Зарахування студентів до Юридичної клініки здійснюється на основі конкурсного відбору.

5.2. Студент-консультант та студент-слухач Юридичної клініки мають право:

5.2.1. одержувати знання та практичні навички для їх подальшого застосування на практиці та використання у майбутній професії;

5.2.2. одержувати матеріали справ та інформацію про справи, які веде Юридична клініка, брати участь в їхньому обговоренні;

5.2.3. бути присутніми при розгляді справ, якими займаються інші студенти-консультанти;

5.2.4. користуватися матеріально-технічною базою, бібліотекою та правовими базами даних Юридичної клініки;

5.2.5. брати участь в акціях, кампаніях, проектах, програмах та інших заходах, організованих Юридичною клінікою;

5.2.6. проходити на базі Юридичної клініки навчальну, виробничу та переддипломну практики згідно навчального плану;

5.2.7. брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності Юридичної клініки та надавати пропозиції завідувачу Юридичної клініки щодо вдосконалення роботи Юридичної клініки;

5.2.8. звертатися до завідувача Юридичної клініки чи інших співробітників Юридичної клініки, а також викладачів Університету з усіх питань, пов'язаних з їхньою діяльністю в Юридичній клініці.

5.3. Студент-консультант Юридичної клініки зобов'язаний:

5.3.1. відвідувати теоретичні заняття, семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться в межах роботи Юридичної клініки;

5.3.2. успішно навчатися в Університеті, постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;

5.3.3. утримувати робоче місце у належному стані, вести справи з дотриманням етичних норм та правил Юридичної клініки, зберігати конфіденційність інформації, одержаної від відвідувачів Юридичної клініки;

5.3.4. дотримуватись вимог цього Положення та інших внутрішніх актів з організації роботи Юридичної клініки, затверджених завідувачем Юридичної клініки;

5.3.5. точно, вчасно і якісно виконувати доручення та розпорядження завідувача Юридичної клініки, інші рішення та вказівки співробітників Юридичної клініки, прийняті у межах їх компетенції;

5.3.6. брати участь в діяльності Юридичної клініки та консультуванні громадян згідно встановленого графіку;

5.3.7. згідно з дорученням завідувача Юридичної клініки та відповідно до вимог чинного законодавства брати участь у веденні справ відвідувачів Юридичної клініки у відповідних органах державної влади та місцевого самоврядування, їх установах та підприємствах, інших організаціях;

5.3.8. у своїй діяльності керуватися принципами роботи і завданнями Юридичної клініки;

5.3.9. дотримуватися правил користування матеріально-технічною базою Юридичної клініки;

5.3.10. виконувати вимоги правил техніки безпеки, пожежної безпеки та санітарних норм тощо.

5.4. Неухильне дотримання та слідування етичним нормам та правилам Юридичної клініки є обов'язковим для студентів-консультантів, студентів-слухачів та усіх співробітників Юридичної клініки.

5.5. За невиконання обов'язків, передбачених п. 5.3 цього Положення, студент-консультант та студент-слухач Юридичної клініки можуть бути попереджені про недопустимість вчинення таких дій в майбутньому або відраховані зі складу студентів-консультантів чи студентів-слухачів Юридичної клініки.

Про прийняте рішення щодо відрахування зі складу Юридичної клініки студента-консультанта, завідувач Юридичної клініки невідкладно

повідомляє керівника відповідного структурного підрозділу Університету, в якому відрахований студент навчається.

5.6. Участь студентів в діяльності Юридичної клініки припиняється також за їх власним бажанням шляхом подання відповідної заяви завідувачу Юридичної клініки.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

6.1. Університет надає Юридичній клініці приміщення, умови якого дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації навчального процесу студентів та здійснення прийому відвідувачів Юридичної клініки з метою надання правової допомоги.

6.2. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності Юридичної клініки Університетом також надаються комп'ютери, які дозволяють працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет, засоби телефонного зв'язку, меблі, канцелярське приладдя тощо.

7. ФІНАНСУВАННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

7.1. Фінансування Юридичної клініки здійснюється за рахунок коштів Університету, грантів міжнародних та українських організацій, благодійних внесків громадян і організацій та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни й доповнення до цього Положення вносяться за поданням завідувача громадської приймальні, які затверджуються вченою радою, що вводяться в дію наказами ректора університету.

8.2. З моменту прийняття та затвердження цього Положення вважати таким, що втратило чинність, Положення про юридичну клініку Хмельницького університету управління та права, затверджене 05 вересня 2005 року.

Завідувач громадської
приймальні

10 червня 2016 р.

М.Б. Гарієвська

Начальник юридичного
відділу

07 червня 2016 р.

В.О.Хіміч