

**Хмельницька обласна рада  
Хмельницький університет управління та права**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про комісію по трудових спорах  
Хмельницького університету управління та права**

*Ухвалено вченою радою університету  
6 березня 2015 року, протокол № 8*

*Затверджене конференцією трудового колективу  
Хмельницького університету управління та права  
19 березня 2015 року, протокол № 1*

## **1. Загальні положення**

1.1. Комісія по трудових спорах (далі – КТС) є первинним органом з розгляду трудових спорів, що виникають у Хмельницькому університеті управління та права між працівником і власником або уповноваженим ним органом, за винятком спорів, що підлягають розгляду в судовому порядку. Трудовий спір підлягає розгляду в КТС, якщо працівник самостійно або з участю профспілкової організації, або іншого органу, який представляє його інтереси, не врегулював розбіжностей під час безпосередніх переговорів із власником або уповноваженим ним органом.

1.2. Порядок обрання, персональний склад і строк повноважень КТС визначається рішенням загальних зборів трудового колективу Університету шляхом затвердження положення про комісію по трудових спорах Хмельницького університету управління та права, що розробляється профспілковим комітетом, погоджується Вченою радою і затверджується загальними зборами трудового колективу Університету.

1.3. Чисельність КТС складає п'ять осіб. Персональний склад визначається рішенням загальних зборів трудового колективу Університету. При цьому кількість працівників (не з числа тих, хто займає керівні, адміністративні посади) у складі КТС повинна бути не менше половини її складу.

1.4. Загальні збори обирають членів КТС шляхом відкритого голосування щодо кандидатур, які пропонуються учасниками загальних зборів. КТС обирає із свого складу голову, його заступників і секретаря комісії.

1.5. Строк повноважень КТС 5 років.

## **2. Повноваження КТС**

2.1. Працівник може звернутися до КТС у тримісячний строк з дня, коли він дізнався або повинен був дізнатися про порушення свого права, а у спорах про виплату належної йому заробітної плати – без обмеження будь-яким строком.

2.2. У разі пропуску з поважних причин установленого строку КТС може його поновити.

2.3. Заява працівника, що надійшла до КТС, підлягає обов'язковій реєстрації.

2.4. КТС зобов'язана розглянути трудовий спір у десятиденний строк з дня подання заяви.

2.5. Спори повинні розглядатися у присутності працівника, який подав заяву. КТС повідомляє працівника про дату, час і місце розгляду спору не пізніше ніж за три дні. Розгляд спору за відсутності працівника допускається лише за його письмовою заявою. За бажанням працівника при розгляді спору від його імені може виступати представник профспілкового органу або за вибором працівника інша особа, в тому числі адвокат.

2.6. КТС має право викликати на засідання свідків, доручати спеціалістам проведення технічних, бухгалтерських та інших перевірок, вимагати необхідні розрахунки та документи.

2.7. Засідання КТС вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин обраних до її складу членів.

Працівник і представник адміністрації Університету мають право заявити мотивований відвід будь-якому члену КТС. Питання про відвід вирішується більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. Член КТС, якому заявлено відвід, не бере участі у вирішенні питання про відвід.

2.8. На засіданні КТС ведеться протокол, який підписується головою або його заступником і секретарем.

### 3. Порядок прийняття рішень КТС

3.1. КТС приймає рішення більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

3.2. У рішенні зазначаються повне найменування Університету, прізвище, ім'я та по батькові працівника, який звернувся до КТС, або його представника, дата звернення до КТС і дата розгляду спору, суть спору, прізвища членів комісії, представника адміністрації Університету, результати голосування і мотивоване рішення комісії.

3.3. Копії рішення КТС, виписки з протоколу засідання комісії чи його копії у триденний строк вручаються працівникові та представнику адміністрації Університету.

3.4. У разі незгоди з рішенням КТС працівник чи представник адміністрації Університету можуть оскаржити її рішення до суду в десятиденний строк з дня вручення їм копії рішення, виписки з протоколу засідання КТС чи його копії.

### 4. Заключні положення

4.1. За рішенням загальних зборів трудового колективу КТС можуть створюватися в структурних підрозділах Університету. Ці КТС обираються колективами підрозділів і діють на тих самих підставах, що й комісія по трудових спорах Університету. У комісіях по трудових спорах підрозділів можуть розглядатись трудові спори в межах повноважень цих підрозділів

4.2. Організаційно-технічне забезпечення КТС по трудових спорах (надання обладнаного приміщення, друкарської та іншої техніки, необхідної літератури, організація діловодства, облік та зберігання заяв працівників і справ, підготовка та видача копій рішень і т. ін.) здійснюється адміністрацією Університету.

4.3. КТС Університету має печатку встановленого зразка, журнали вхідної та вихідної документації.

*Prof. Savura H.O. 06.03.2015r.*

ПОГОДЖЕНО

Ректор університету

*[Signature]*  
О.М.Омельчук  
" 6 " березня 2015 р.  
*[Signature]* Вавринчук М. П.  
*[Signature]* Трушківський С. П.  
*[Signature]* Масовський І. М.  
*[Signature]* Костюшин І. В.

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету

*[Signature]* М.П. Вавринчук  
" 6 " березня 2015 р.  
6.03.2015р.  
6.03.2015р.  
06.03.2015р.  
06.03.2015р.  
06.03.2015р.