

УВЕДЕНО В ДІЮ
з 06 березня 2018 року
Наказ університету
06 березня 2018 року
№ 123 / 18

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради університету
19 лютого 2018 року,
Протокол № 8

ПОЛОЖЕННЯ **про вчену раду Хмельницького університету управління та права**

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада Хмельницького університету управління та права є вищим колегіальним органом, який створено для реалізації покладених на нього завдань щодо здійснення загального керівництва університетом, обговорення питань з головних напрямів його діяльності та прийняття з них рішень, визначення стратегії розвитку університету, ухвалення нормативних документів, що регулюють внутрішнє життя університету. Колегіальна функція Вченої ради Університету реалізується шляхом демократичного обговорення і колективного прийняття рішень із проблем, актуальних для діяльності Університету.

1.2. У своїй діяльності вчена рада керується Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Хмельницької обласної ради та Хмельницької обласної державної адміністрації, Статутом університету та цим Положенням.

1.3. Це Положення визначає основні завдання, повноваження та порядок формування Вченої ради Університету, встановлює порядок підготовки і проведення засідань вченої ради, визначає процедуру розгляду питань, віднесених до її повноважень, та порядок здійснення контрольних функцій вченої ради. Положення набирає чинності з моменту його затвердження вченою радою та введення в дію наказом ректором університету. Зміни та доповнення до Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

1.4. Вчена рада утворюється строком на п'ять років, її склад затверджується наказом ректора університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

1.5. Вчена рада Університету спрямовує свою діяльність на розвиток автономії Університету (самостійності, незалежності й відповідальності Університету у прийнятті рішень стосовно академічних свобод, організації

освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених законом) та академічної свободи учасників освітнього процесу (самостійності і незалежності учасників освітнього процесу під час провадження науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законом).

1.6. У межах своїх повноважень Вчена рада Університету ухвалює рішення, які вводяться в дію наказами ректора Університету.

РОЗДІЛ 2. СТРУКТУРА І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

2.1. Вчену раду університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. У разі відсутності голови вченої ради головуєчим на засіданні є ректор університету.

2.1.1. Голова вченої ради координує та спрямовує діяльність вченої ради на забезпечення та виконання Концепції розвитку університету, програм і планів оптимізації та розвитку навчального процесу, наукової, навчальної, методичної, виховної, господарської та іншої діяльності університету.

2.1.2. Голова вченої ради:

- відповідає за своєчасний розгляд вченою радою питань, передбачених планами її роботи;
- скликає засідання вченої ради;
- приймає рішення про включення питань до порядку денного засідань вченої ради;
- затверджує порядок денний засідань вченої ради;
- головує на засіданнях вченої ради;
- направляє на попередній розгляд або експертизу в створенні вченою радою комісії (робочі групи) матеріали, документи, проекти рішень, що виносяться на її засідання;
- підписує рішення вченої ради;
- надає доручення з питань, які стосуються компетенції вченої ради;
- здійснює інші повноваження, передбачені Статутом університету, Положенням про вчену раду.

2.2. Організація підготовки засідань та ведення документації вченої ради покладається на вченого секретаря університету. Вчений секретар університету призначається та звільняється з посади наказом ректора за пропозицією вченої ради.

2.2.1. Повноваження вченого секретаря ради:

- формує проект порядку денного засідання вченої ради та подає його на підпис голові ради і доводить його до відома усіх учасників засідання;
- забезпечує підготовку проведення засідань, в тому числі комплектує матеріали, необхідні для реалізації порядку денного засідання, узгоджує їх з головою ради;
- контролює своєчасність подання проектів рішень та інших матеріалів до розгляду вченою радою, перевіряє їх наявність і відповідність правилам оформлення;
- у разі порушення встановленого порядку підготовки документів та матеріалів до розгляду вченої ради доповідає голові, який приймає рішення щодо можливості розгляду питання на засіданні ради;
- за ініціативою голови або за відповідним поданням члена вченої ради забезпечує скликання та підготовку позачергового засідання вченої ради. Вчений секретар інформує письмово або в іншій формі, у тому числі електронній, членів вченої ради про порядок денний засідання, а також доводить до відома співробітників університету рішення, ухвалені на засіданні вченої ради;
- формує згідно з чинним законодавством атестаційні справи науково-педагогічних працівників університету з метою присвоєння вчених звань професора та доцента;
- надає в установленому порядку витяги із рішень вченої ради;
- формує за результатами засідання вченої ради протокол;
- забезпечує тимчасове зберігання та передачу документів вченої ради до архівного підрозділу університету;
- готує проекти наказів про введення в дію рішень вченої ради.

2.2.2. У разі відсутності вченого секретаря з поважних причин, його обов'язки тимчасово покладаються на члена ради наказом ректора за пропозицією голови вченої ради.

2.3. До складу вченої ради університету входять за посадами ректор університету, перший проректор, проректори, декани факультетів, директор інституту, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування та виборного органу первинної профспілкової організації працівників університету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних та наукових працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинної профспілкової організації студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування університету відповідно до квот, визначених Статутом університету.

2.4. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити штатні науково-педагогічні та наукові

працівники університету, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, а також до 15 відсотків – інші штатні працівники, що не є науково-педагогічними та науковими працівниками університету.

2.5. Виборні представники з числа працівників університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Порядок виборів виборних представників до складу вченої ради з числа штатних науково-педагогічних та наукових працівників, а також з числа штатних працівників, що не є науково-педагогічними та науковими працівниками, визначається положенням, яке затверджується вченою радою університету.

Порядок виборів виборних представників до складу вченої ради з числа студентів визначається положенням про студентське самоврядування, що затверджується вищим органом студентського самоврядування університету.

2.6. Члени вченої ради забезпечують єдність та колегіальність її діяльності. Вони несуть солідарну відповідальність за ухвалені ними рішення та їх реалізацію, за стан справ у структурних підрозділах університету, які вони очолюють й інтереси яких представляють у вченій раді.

2.6.1. Члени вченої ради:

- свої повноваження здійснюють лише особисто;
- зобов'язані брати участь у планових і позачергових засіданнях ради та працювати у комісіях (робочих групах) вченої ради;
- здійснюють підготовку матеріалів до засідань вченої ради відповідно до плану роботи у порядку, встановленому Положенням;
- беруть участь у розгляді питань на засіданнях вченої ради та створених нею комісій (робочих груп);
- забезпечують виконання рішень вченої ради у структурних підрозділах університету.

2.6.2. Члени вченої ради вносять пропозиції щодо формування плану та порядку денного засідань вченої ради відповідно процедур, визначених Положенням.

2.6.3. Член вченої ради може бути відсутній на засіданні лише з поважних причин. Про відсутність на засіданні члена вченої ради повідомляється вченого секретаря.

2.6.4. У разі відсутності члена вченої ради на засіданні з поважних причин, за згодою голови ради, у засіданні може брати участь представник структурного підрозділу, в якому працює член ради, з правом дорадчого голосу.

2.7. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради відповідно до наказу

ректора університету, яким, зокрема, визначаються:

2.7.1. Дата проведення конференції трудового колективу, на якій обиратимуться виборні представники до складу вченої ради з числа штатних науково-педагогічних та наукових працівників університету і виборні представники до складу вченої ради з числа інших штатних працівників, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками університету;

2.7.2. Кінцеві терміни висунення кандидатів у виборні представники з числа штатних науково-педагогічних та наукових працівників, з числа інших штатних працівників університету, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, а також прямих таємних виборів виборних представників до складу вченої ради з числа студентів;

2.7.3. Персональний склад організаційного комітету з підготовки та проведення конференції трудового колективу університету.

2.8. Обраними до складу вченої ради університету вважаються виборні представники за яких, у межах визначених цим Положенням квот, проголосували більше 50 відсотків осіб, які мали право брати участь у виборах.

2.9. У разі, коли хтось з виборних членів вченої ради університету вибув з її складу, на це місце проводяться перевибори.

РОЗДІЛ 3. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

3.1. Вчена рада як колегіальний орган управління університетом виконує функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Хмельницького університету регіонального управління та права.

3.2. Вчена рада університету:

3.2.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності університету;

3.2.2. Розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3.2.3. Ухвалює фінансовий і річний фінансовий звіт університету;

3.2.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3.2.5. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

3.2.6. Ухвалює за поданням ректора університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

3.2.7. Затверджує положення про структурні підрозділи, робочі та дорадчі

органи, а також про окремі напрями діяльності університету;

3.2.8. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;

3.2.9. Затверджує освітні програми, навчальні плани та програми навчальних дисциплін для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

3.2.10. Затверджує положення про організацію освітнього процесу, ухвалює рішення з інших питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

3.2.11. Затверджує Правила прийому на навчання до університету;

3.2.12. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

3.2.13. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

3.2.14. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

3.2.15. Присвоює вчені звання професора та доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

3.2.16. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу науково-педагогічних, наукових та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

3.2.17. За пропозицією не менше половини свого складу має право розглядати на своєму засіданні та приймати рішення про позачергове скликання конференції трудового колективу університету;

3.2.18. Затверджує положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора університету та положення про організаційний комітет з підготовки та проведення конференції трудового колективу університету;

3.2.19. Затверджує положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора університету;

3.2.20. Затверджує положення про порядок обрання представників для участі у виборах ректора університету з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками;

3.2.21. Затверджує положення про порядок обрання делегатів конференції трудового колективу та висунення кандидатів у виборні представники до складу вченої ради університету;

3.2.22. Має право вносити подання про відкликання ректора університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом та контрактом, яке

розглядається конференцією трудового колективу університету;

3.2.23. Визначає загальну чисельність складу конференції трудового колективу та складу вченої ради університету, норми представництва та чисельність виборних представників до конференції трудового колективу і до складу вченої ради з числа штатних науково-педагогічних та наукових працівників, з числа інших штатних працівників, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, а також з числа студентів університету в межах відсоткових квот, визначених Законом України «Про вищу освіту» та Статутом;

3.2.24. Визначає структуру університету та вносить до неї зміни і доповнення;

3.2.25. Затверджує порядок заміщення посад та проходження конкурсного відбору;

3.2.26. Затверджує локальні нормативно-правові акти університету;

3.2.27. Поручує клопотання про нагородження місцевими, регіональними і державними нагородами та про присвоєння почесних звань України працівникам університету;

3.2.28. Присвоює видатним ученим, громадським та політичним діячам, які отримали державне та/чи світове визнання, звання Почесного доктора університету (Doctor Honoris Causa);

3.2.29. Присвоює університетські вчені звання працівникам університету;

3.2.30. Присуджує університетські премії за наукову роботу та педагогічну діяльність;

3.2.31. Затверджує персональний склад редакційної колегії наукового часопису університету «Університетські наукові записки»;

3.2.32. Рекомендує до видання монографії, підручники, навчальні посібники, номери наукового часопису університету тощо;

3.2.33. Розглядає інші питання діяльності університету відповідно до Статуту.

РОЗДІЛ 4. РЕГЛАМЕНТ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

4.1. Основною формою роботи вченої ради є її засідання, які проводяться відповідно до схваленого нею плану роботи не рідше одного разу на місяць (як правило, в останній понеділок місяця). Чергові засідання вченої ради проводяться щомісячно (крім липня-серпня) в останній понеділок місяця відповідно до календарного плану. Засідання вченої ради ведуться державною мовою.

4.2. Голова вченої ради може скликати позачергове засідання за власною ініціативою або за поданням члена вченої ради, підтриманим щонайменше 50%

від персонального складу членів вченої ради. Позачергові засідання вченої ради проводяться для вирішення невідкладних питань, або питань, визначених Статутом університету.

4.3. Засідання вченої ради університету є відкритими і гласними, правомочні за умови присутності не менше 2/3 її персонального складу. В особливих випадках засідання вченої ради можуть бути урочистими.

4.4. Відповідно до рішення вченої ради або її голови на засідання ради можуть бути запрошені представники органів державної влади, місцевого самоврядування, юстиції, судових, правоохоронних та правозахисних органів, громадських об'єднань, наукових установ, незалежні експерти, вчені та інші спеціалісти для надання необхідних даних та висновків щодо питань, які розглядає вчена рада.

4.5. Питання, пов'язані з обранням чи призначенням на посади, присвоєнням вчених звань, затвердженням тем наукових досліджень, призначенням наукових керівників, виконанням планів наукових досліджень, як правило, розглядаються за особистою участю відповідних осіб.

4.6. Організація підготовки засідань вченої ради здійснюється відповідно до її плану роботи.

План роботи вченої ради розробляється на навчальний семестр за пропозиціями членів вченої ради. Вчений секретар узагальнює пропозиції членів вченої ради до плану роботи, подає узгоджений з головою ради проект плану вченій раді на схвалення. План роботи схвалюється рішенням вченої ради до початку нового семестру.

4.7. При необхідності для підготовки матеріалів з питання, яке має розглядатися на засіданні, за рішенням вченої ради чи розпорядженням ректора або особи, яка виконує його обов'язки, може утворюватися робоча група або тимчасова комісія.

4.8. Орієнтовний порядок денний засідання вченої ради затверджується головою вченої ради та доводиться до відома членів вченої ради не пізніше, ніж за 10 календарних днів до засідання.

4.9. Оголошення про час і місце засідання вченої ради вивішується на дошці оголошень та надсилається членам вченої ради. У виняткових випадках, з метою забезпечення розгляду невідкладних питань, за пропозицією голови вченої ради її засідання може бути проведено у дистанційному режимі. У такому разі, до початку засідання, реєстрація членів вченої ради та встановлення їх особи проводиться дистанційно вченим секретарем у листку реєстрації, що засвідчується його (її) підписом.

4.10. Особи, відповідальні за підготовку питання до розгляду, та доповідачі, повідомляються вченим секретарем про необхідність підготовки проекту рішення вченої ради з відповідного питання та супровідних документів, необхідних для розгляду питання, не пізніше, ніж за 7 днів до

чергового засідання.

4.11. Проект рішення вченої ради та супровідні документи, необхідні для розгляду питання, подаються на паперовому та електронному носіях вченому секретарю особами, які заплановані доповідачами на засіданні, не пізніше, ніж за 3 дні до засідання. У випадку неподання відповідних документів у зазначений термін, питання може бути зняте з порядку денного.

4.11.1. Проект рішення вченої ради є результатом спільної праці всіх учасників процесу його підготовки, проте відповідальність за його зміст та підготовку покладається на доповідача.

4.11.2. У проекті рішення вченої ради визначається оцінка діяльності того чи іншого підрозділу, рівня стану справ з тією чи іншою проблемою, зазначаються недоліки та їх причини і наслідки, вказуються конкретні завдання, встановлюються терміни їх виконання та прізвища осіб із зазначенням посади і наукового ступеня та вченого звання, що відповідають за контроль та виконання рішення;

4.11.3. Проекти рішень щодо затвердження тем науково-дослідних робіт подаються вченому секретарю разом із обґрунтуванням тем та визначенням їх практичного значення;

4.11.4. Проекти рішень вченої ради візуються їх укладачами (авторами), керівниками відповідних структурних підрозділів та проректорами відповідно до розподілу повноважень;

4.12. Порядок проведення засідань вченої ради університету

4.12.1. Засідання вченої ради веде голова. У разі відсутності голови вченої ради головуєчим на засіданні є ректор університету.

4.12.2. Вчена рада на початку засідання більшістю голосів присутніх членів ради затверджує порядок денний.

4.12.3. Для відхилення питання, запропонованого проектом порядку денного, необхідна більшість голосів членів вченої ради.

4.12.4. Перед засіданням проходить реєстрація членів вченої ради з підтвердженням присутності власноручним підписом у реєстраційному листі. У засіданнях вченої ради беруть участь її члени особисто та запрошені особи для розгляду окремих питань.

4.12.5. Голова (головуючий на засіданні) вченої ради:

- дотримується норм чинного законодавства України, Статуту університету, цього Положення і вживає заходи щодо їх дотримання усіма присутніми членами ради на засіданні;

- повідомляє про результати реєстрації членів вченої ради та про кількість членів вченої ради, відсутніх на засіданні з поважних причин;

- оголошує порядок денний та пропонує регламент розгляду питань порядку денного на схвалення вченою радою шляхом голосування;

- веде засідання відповідно до схваленого порядку денного та регламенту розгляду питань;
- оголошує перерви в засіданнях ради;
- надає слово для доповіді (співповіді), виступів, запитань та відповідей на них, довідок, тощо;
- створює рівні можливості членам вченої ради в обговоренні питань;
- під час розгляду вченою радою питань щодо присвоєння вчених звань та кадрових призначень керується встановленим законодавством порядком розгляду таких справ;
- дає розпорядження вченому секретареві про надання членам вченої ради у випадку необхідності додаткових матеріалів з питань, включених до порядку денного засідання вченої ради;
- вживає заходи для підтримання порядку на засіданні;
- організовує розгляд питань відповідно до норм цього Регламенту;
- ставить уточнюючі питання доповідачу;
- підсумовує обговорення питань;
- оголошує результати голосування та прийняте рішення.

4.12.6. Тривалість доповіді, співповіді і заключного слова встановлюється головою на засіданні вченої ради за згодою з доповідачем та співдоповідачем – як правило, в межах 10-15 хвилин. Для обговорення питань надається до 5 хвилин, для повторних виступів до 3 хвилин, для повідомлень, довідок, питань і відповідей на них до 2 хвилин, для реплік, пояснень, поправок, зауважень, оголошення окремої думки – 1 хвилина.

4.12.7. Члени вченої ради, що не мали змоги виступити у зв'язку з припиненням обговорення питання, мають право долучити тексти своїх доповідей до протоколу засідання вченої ради.

4.12.8. Особи, запрошені на засідання, мають право вносити пропозиції з обговорюваного питання, робити застереження та надавати відповідні пояснення, коментарі.

4.12.9. Нерозглянута частина порядку денного, що розглядається в інший час - вважається продовженням засідання, на якому був прийнятий порядок денний, а не новим засіданням вченої ради.

4.13. Порядок прийняття рішень вченою радою університету.

4.13.1. За пропозицією головуючого, рішення вченої ради може бути ухвалене без обговорення, якщо у членів вченої ради відсутні зауваження до нього.

4.13.2. Рішення вченої ради ухвалюються шляхом голосування простою більшістю голосів персонального складу вченої ради. Право голосу на засіданні ради мають тільки її члени.

4.13.3. Рішення вченої ради з кожного питання порядку денного вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів вченої ради та вводяться в дію наказом ректора.

4.13.4. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови вченої ради.

4.13.5. Відкрите голосування члени вченої ради здійснюють особисто шляхом підняття руки, таємне голосування здійснюють шляхом подання бюлетенів.

4.13.6. Таємним голосуванням приймаються рішення:

- про присвоєння вчених звань;
- про обрання на посаду за конкурсом;
- за рішенням голови вченої ради;
- за пропозицією члена вченої ради, підтриманою щонайменше половиною членів вченої ради, присутніх на засіданні.

4.13.7. Рішення, що складається з кількох позицій, може голосуватися разом (як одне).

4.13.8. Рішення про присвоєння вчених звань професора і доцента, вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менше як три четверті членів вченої ради, присутніх на засіданні і є дійсними протягом одного календарного року з дати його прийняття.

4.13.9. Для проведення таємного голосування і визначення його результатів вчена рада відкритим голосуванням з числа членів вченої ради обирає лічильну комісію у кількості не менше 3 осіб.

4.13.10. До складу лічильної комісії не обираються особи, чії кандидатури внесено до бюлетенів таємного голосування.

4.13.11. Лічильна комісія обирає із свого складу голову комісії. Рішення лічильної комісії ухвалюються більшістю її членів та затверджуються вченою радою.

4.13.12. Перед проведенням таємного голосування голова лічильної комісії представляє членам вченої ради форму бюлетеня, його зміст і пояснює порядок проведення голосування.

4.13.13. Лічильна комісія:

- виготовляє бюлетені для таємного голосування;
- встановлює присутність члена ради на засіданні при проведенні голосування;
- видає бюлетені для таємного голосування у відповідності із персональним списком складу вченої ради;
- створює умови для таємного волевиявлення при голосуванні членів вченої ради;
- розглядає звернення членів вченої ради, пов'язані з порушенням порядку голосування чи перешкодами при голосуванні;
- встановлює недійсність бюлетеня;
- проводить підрахунок голосів та оголошує результати голосування.

4.13.14. Недійсними вважаються бюлетені невстановленого зразка, бюлетені, у яких підтримано дві і більше кандидатур на одну посаду, а також бюлетені, з яких неможливо з'ясувати волевиявлення члена ради. Прізвища, додатково вписані до бюлетенів, при підрахунку голосів не враховуються.

4.13.15. Результати таємного голосування лічильна комісія заносить до протоколу, який підписують усі присутні її члени.

4.13.16. По завершенню голосування всі бюлетені опечатуються та підлягають зберіганню протягом трьох років.

4.13.17. Головуючий на засіданні вченої ради на підставі результатів обговорення та голосування оголошує про ухвалені рішення.

4.13.18. Доопрацювання рішень ради з урахуванням зауважень та пропозицій її членів проводять відповідні підрозділи або відповідальні за підготовку проекту рішення особи в 3-х денний термін, якщо радою не встановлено інший, та узгоджується із вченим секретарем.

4.13.19. Рішення вченої ради підписує голова або головуючий на засіданні, протокол вченої ради – голова або головуючий на засіданні та вчений секретар.

4.13.20. Рішення вченої ради можуть бути скасовані вченою радою більшістю голосів присутніх на засіданні.

4.13.21. Вчений секретар оприлюднює на офіційному веб-сайті університету рішення вченої ради, які є обов'язковими до виконання.

4.13.22. За результатами засідання вченої ради відповідно до правил складається протокол, який є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення й прийняття рішень вченою радою.

4.13.23. У протоколі зазначаються: порядковий номер протоколу, дата, місце проведення засідання, прізвище та ініціали головуючого на засіданні, кількість присутніх членів вченої ради та запрошені особи, порядок денний, питання, що розглядалися, рішення, прийняті за результатами розгляду, прізвища, ініціали, місце роботи, посада, науковий ступінь або вчене звання доповідача, співдоповідача, члена комісії, який брав участь у засіданні, підписи голови та вченого секретаря. До протоколу додають: доповіді, тези виступів, довідки комісій та інші документи.

4.13.24. Протокол засідання вченої ради формує вчений секретар після завершення засідання, але не пізніше 14 днів від дня засідання.

4.13.25. Контроль за виконанням рішень вченої ради покладається на ректора, першого проректора, проректорів, керівників структурних підрозділів університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

4.13.26. На випадок виникнення обставин, які не дають змоги виконання прийнятих рішень вченої ради в установлені терміни, проректори, керівники структурних підрозділів обґрунтовують причини невиконання і доповідають

про це голові вченої ради.

4.13.27. Матеріали вченої ради: лист реєстрації, порядок денний, рішення, протоколи засідань, аналітичні матеріали, довідки є документами постійного зберігання, що забезпечується вченим секретарем впродовж поточного та наступного календарних років, а по їх завершенню передаються до архівного підрозділу університету.