

УВЕДЕНО В ДІЮ
з 13 серпня 2016 року
Наказ ХУУП
13 серпня 2016 року № 316/116
(стодаток №18)



Ректор університету

м.п.

О.М. Омельчук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради ХУУП
13 серпня 2016 року,
протокол № 14

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань законотворчості та наукових експертиз науково-дослідної частини Хмельницького університету управління та права

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ з питань законотворчості та наукових експертиз науково-дослідної частини (далі - Відділ) Хмельницького університету управління та права (далі - Університет) є структурним підрозділом науково-дослідної частини Університету (далі - НДЧ).

1.2. На відділ покладається координація здійснення науково-дослідної діяльності в Університеті в частині організації наукових та науково-практичних обговорень проблем українського законодавства, розробки нормативно-правових актів та пропозицій до них, а також організації проведення науково-правових експертиз.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про пріоритетні напрямки розвитку науки та техніки», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про наукову та науково-технічну експертизу», «Про інформацію», «Про науково-технічну інформацію», Положенням про державний вищий навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, Положенням про Науково-дослідну частину Хмельницького університету управління та права, цим Положенням та іншими локальними актами Університету.

1.4. Відділ знаходиться у структурі Науково-дослідної частини та відноситься до сфери управління першого проректора з наукової роботи Університету.

2. ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

2.1. Головними завданнями Відділу є:

2.1.1. Організаційне, методичне та консультативне забезпечення організації і проведення науково-дослідної діяльності в Університеті;

2.1.2. Розробка та проведення якісних та висококваліфікованих соціологічних, політологічних, наукових досліджень та експертиз під замовлення в тому числі і на платній основі;

2.1.3. Організація наукових та науково-практичних обговорень проблем українського законодавства у формі «круглих столів», нарад, семінарів,

конференцій, з'їздів, симпозіумів тощо;

2.1.4. Розробка нормативно-правових актів, підготовка пропозицій до проектів нормативно-правових актів, проведення наукового аналізу проектів цих актів;

2.1.5. Організація проведення наукових (зокрема, науково-правових) експертиз, в тому числі на платній основі;

2.1.6. Виконання замовлень фізичних та юридичних осіб, територіальних громад, органів державної влади та місцевого самоврядування шляхом здійснення якісних та висококваліфікованих науково-дослідних та інших робіт і послуг, в тому числі і на платній основі;

2.1.7. Надання інформаційних послуг, консультацій з наукових та науково-прикладних питань;

2.1.8. Організація наукових, науково-технічних нарад, конференцій, з'їздів, симпозіумів, семінарів, "круглих столів" та інших наукових заходів, що проводяться на базі Університету;

2.3. Зазначений у п. 2.2. перелік не є вичерпний. Відділ може здійснювати й інші види діяльності для досягнення мети його створення.

2.4. Відділ планує свою діяльність відповідно до планів науково-дослідної роботи Університету на поточний календарний рік та плану роботи НДЧ на відповідний період.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

3.1. Відділ очолює завідуючий, який несе персональну відповідальність за організацію роботи та виконання завдань покладених на Відділ. В своїй діяльності завідуючий Відділом безпосередньо підпорядковується та підзвітний завідуючому НДЧ, а у разі його відсутності першому проректору з наукової роботи.

3.2. Для виконання покладених на завідуючого Відділом завдань, він наділяється такими повноваженнями:

3.2.1. Бере участь у роботі всіх підрозділів Університету, де обговорюються і вирішуються питання діяльності Відділу;

3.2.2. Організовує роботу Відділу, розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, контролює своєчасність і якість їх виконання;

3.2.3. Здійснює планування роботи і розвитку Відділу, керує роботою по складанню і здійсненню планів роботи Відділу, підписує їх подає на затвердження завідуючому НДЧ, а у разі його відсутності першому проректору з наукової роботи;

3.2.4. Звітує про виконання планів роботи відділу перед завідуючим НДЧ, а у разі його відсутності першому проректору з наукової роботи;

3.2.5. Координує організацію наукових та науково-практичних обговорень проблем українського законодавства, які проводяться в Університеті у формі «круглих столів», нарад, семінарів, конференцій, з'їздів, симпозіумів тощо;

3.2.6. Координує розробку нормативно-правових актів науковими та науково-педагогічними працівниками Університету, підготовку пропозицій до проектів нормативно-правових актів, проведення наукового аналізу проектів цих актів;

3.2.7. Координує проведення наукових (зокрема, науково-правових)

експертиз;

3.2.8. Подає у встановленому порядку пропозиції щодо зарахування в штат, звільнення та переміщення працівників Відділу, їх морального і матеріального заохочення, з метою стимулювання сумлінної праці, а також застосування заходів дисциплінарного впливу;

3.2.9. Вносить пропозиції для служб Університету щодо прийняття заходів, які б забезпечували необхідні умови для здійснення завдань, передбачених даним Положенням;

3.2.10. Несе персональну відповідальність за стан матеріально-технічної бази Відділу, кадрове забезпечення Відділу, сприяє забезпеченню належного рівня матеріально-технічної бази Відділу;

3.2.11. Вивчає, узагальнює та розповсюджує передовий досвід науково-дослідної роботи Відділу;

3.2.12. Контролює стан трудової дисципліни працівників Відділу і вживає заходів по її дотриманню;

3.2.13. Вимагає виконання працівниками Відділу рішень Вченої Ради Університету, наказів і розпоряджень ректора Університету, першого проректора з наукової роботи, а також здійснює контроль за їх виконанням;

3.2.14. Організовує та проводить засідання Відділу, затверджує його юридично значимі рішення.

4. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ВІДДІЛУ

4.1. Реорганізація та ліквідація Відділу здійснюється в порядку передбаченому чинним законодавством, Статутом Університету та Положенням про Науково-дослідну частину Університету.

4.2. При реорганізації та ліквідації Відділу працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Завідувач відділу з питань
законотворчості та наукових
експертиз науково-дослідної
частини

13 червня 2016 р.



А.В. Юзькова

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з наукової
роботи

___ червня 2016 р.

Л.Л. Місінкевич

Начальник юридичного відділу

28 червня 2016 р.



В.О.Хіміч