

УВЕДЕНО В ДІЮ
з 13 червня 2016 року
Наказ ХУУП
13 червня 2016 року № 346/16
Ректор університету

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради ХУУП
13 червня 2016 року,
протокол № 14


О.М. Омельчук
м.п.

ПОЛОЖЕННЯ

про факультет Хмельницького університету управління та права

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет Хмельницького університету управління та права (далі - Університету) це основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ, що об'єднує відповідні відділення, кафедри, відділи, кабінети, лабораторії, сектори та інші підрозділи.

1.2. Факультет створюється рішенням вченої ради Університету за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.3. В Університеті діють юридичний факультет і факультет управління та економіки. До складу юридичного факультету входять два відділення: денної та заочної форми навчання.

1.4. Організацію роботи факультету забезпечує декан факультету. Коло повноважень декана факультету та працівників факультету визначається посадовими інструкціями, які є складовими частинами цього Положення.

1.5. Матеріально-технічне забезпечення діяльності факультету здійснює Університет. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно факультету належить Університету. Питання про надання майна факультету у тимчасове користування іншим організаціям вирішується керівництвом Університету.

1.6. Фінансування факультету здійснюється згідно з кошторисом Університету.

1.7. У своїй діяльності факультет керується нормами Конституції України, нормами та принципами міжнародного права, чинними в Україні, законами та підзаконними актами України, наказами та розпорядженнями Університету, іншими нормативно-правовими актами, документами системи управління якістю Університету (політикою, цілями, настановою з якості, методиками та документацією системи управління якістю), цим Положенням.

1.8. Факультет може використовувати власну емблему, печатку, офіційні бланки, а також почесні відзнаки, грамоти, листи подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання студентів, аспірантів, докторантів факультету.

1.9. Декан та інші працівники факультету забезпечують досягнення запланованих вимірних показників діяльності факультету, функціонування та постійне поліпшення системи управління якістю Університету в межах компетенції, у відповідності до затвердженої документації та вимог стандарту ДСТУ 9001: 2009 «Системи управління якістю. Вимоги».

2. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Факультет структурно об'єднує кафедри згідно з штатним розписом Університету. У структурі факультету функціонує деканат, який є робочим органом факультету, що організовує, координує та контролює навчальну, наукову, виховну, методичну та господарську діяльність факультету.

2.2. До складу деканату входять декан, заступники декана, керівник та працівники навчального відділу, а також можуть залучатися інші працівники факультету (завідувачі кафедр, їх заступники, керівники інших навчальних та наукових підрозділів, органів студентського самоврядування факультету).

2.3. Склад деканату затверджується наказом ректора університету.

2.4. У складі факультету також можуть функціонувати допоміжні підрозділи для забезпечення навчального процесу: методичний кабінет, сектор інформаційно-технічного забезпечення навчального процесу тощо. Допоміжні структурні підрозділи забезпечують виконання факультетом освітньої діяльності, проведення наукових досліджень, виховної та культурно-просвітницької роботи.

2.5. Формою роботи деканату факультету є його засідання, які скликаються деканом за потребою.

2.6. До повноважень деканату факультету відноситься розгляд та вирішення питань щодо:

- підготовки до нового навчального року, сесій, проведення практик, захисту курсових і кваліфікаційних робіт, атестації та випуску студентів, проведення наукових заходів, підготовки до ліцензування та акредитації тощо;
- стану трудової, виконавської і фінансової дисципліни на факультеті;
- ходу виконання рішень вченої ради, наказів ректора, доручень ректорату, розпоряджень декана;
- розгляду документів нормативного характеру, угод, планів, функціональних обов'язків працівників факультету;
- виконання факультетом та його структурними підрозділами графіку навчального процесу, робочих навчальних планів, планів навчальної, науково-дослідної, методичної, організаційної, виховної та інших видів робіт;
- підсумків сесій, захисту курсових і кваліфікаційних робіт, практик;
- заохочення працівників та студентів факультету;
- поліпшення умов та безпеки праці та навчання;
- стану матеріально-технічного забезпечення факультету, кафедр та інших структурних підрозділів факультету;
- стану кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчального процесу на факультеті;
- розгляду заяв, скарг і пропозицій студентів та працівників факультету;

- інших питань діяльності факультету.

2.7. Засідання деканату проводиться під головуванням декана або його заступника і є правомочними за умови присутності не менше двох третин від затвердженого наказом ректора складу деканату.

2.8. Рішення деканату приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів деканату та оформляються протоколом, який веде секретар або інший член деканату і підписує головуючий. Рішення вводяться в дію розпорядженням декана факультету.

2.9. Для оперативного вирішення поточних питань організації роботи факультету деканом можуть скликатися наради завідувачів кафедр та керівників структурних підрозділів. Рішення таких нарад носять рекомендаційний характер.

2.10. Для підготовки проектів нормативних, навчально-методичних документів (навчальних планів, програм тощо) на факультеті може створюватися з числа найбільш досвідчених науково-педагогічних працівників навчально-методична комісія. Члени комісії обираються від кожної кафедри. Голова комісії затверджується наказом ректора Університету.

3. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Метою діяльності факультету є підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців зі спеціальностей, ліцензованих в Університеті, для забезпечення потреб органів державної влади, місцевого самоврядування, судових, правоохоронних та інших органів, суб'єктів господарської діяльності, а також спеціалізація, перепідготовка, підвищення кваліфікації та стажування фахівців на основі здобутої раніше вищої освіти (спеціальності) та практичного досвіду, сприяння розвитку громадянського суспільства через освіту, навчання, виховання і наукові дослідження на рівні міжнародних стандартів.

3.2. До основних завдань факультету належить:

3.2.1. організація вищої освіти в Університеті;

3.2.2. підготовка фахівців за освітніми ступенями бакалавра та магістра, освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста;

3.2.3. підготовка фахівців вищої кваліфікації у сфері науки – докторів філософії зі спеціальностей, ліцензованих в Університеті;

3.2.4. спеціалізація, перепідготовка, підвищення кваліфікації та стажування фахівців на основі здобутої раніше вищої освіти (спеціальності) та практичного досвіду для підприємств, установ і організацій;

3.2.5. підготовка та перепідготовка науково-педагогічних та наукових кадрів для Університету;

3.2.6. підготовка громадян України до вступу у вищі навчальні заклади;

3.2.7. сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу у галузі права, економіки та управління;

3.2.8. організація, координація і проведення науково-дослідних робіт,

сприяння українському правотворчому та правозастосовчому процесу;

3.2.9. створення умов для здійснення академічної мобільності учасників освітнього процесу;

3.2.10. забезпечення належних умов навчання, охорони здоров'я, праці, відпочинку учасників освітнього процесу;

3.2.11. пропагування та збереження українських правничих та управлінських традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;

3.2.12. підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної юридичної літератури, участь у випуску наукового часопису "Університетські наукові записки";

3.2.13. участь відповідно до наданих повноважень в господарській діяльності Університету, що здійснюється на підставі чинного законодавства, Статуту Університету, цього Положення на підставі укладених угод;

3.2.14. здійснення господарської діяльності згідно з вимогами чинного законодавства, Статуту Університету, цього Положення та укладеними угодами, відповідно до наданих повноважень;

3.2.15. здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах України з навчальними та іншими закладами, організаціями, установами, підприємствами чи їх об'єднаннями в рамках угод, підписаних Університетом;

3.2.16. здійснення іншої не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями факультету Університету.

4. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

4.1. Декан та працівники факультету в своїй роботі для забезпечення вчасного та якісного виконання свої функцій взаємодіють з іншими структурними підрозділами Університету а також зі структурними підрозділами інших навчальних закладів, підприємств, установ, організацій тощо.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Декан та працівники факультету несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання цього Положення, своїх посадових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення етики працівника вищого навчального закладу.

6.2. Декан та працівники забезпечують досягнення запланованих вимірних показників діяльності факультету, функціонування та постійне поліпшення системи управління якістю Університету в межах компетенції, у відповідності до затвердженої документації та вимог стандарту ДСТУ 9001:2009 «Системи управління якістю. Вимоги».

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Реорганізація факультету може проводитися у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Хмельницького університету управління та права.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про факультет затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, передбаченому для його прийняття.

Григорій Шкода *М. Шкода*