



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА

НАКАЗ

м. Хмельницький

17 05 2017 р.

№ 242/17

Про введення в дію плану заходів
з виконання у 2017 році Стратегії розвитку
Хмельницького університету
управління та права на 2016 – 2020 роки

Враховуючи рішення вченої ради від 24 квітня 2017 року № 13, керуючись частиною 6 статті 36 Закону України « Про вищу освіту», пунктом 4.2.8.1. Статуту Хмельницького університету управління та права, затвердженого розпорядженням голови Хмельницької обласної ради 28 серпня 2015 року №149/2015-о та Стратегії розвитку Хмельницького університету управління та права на 2016 – 2020 року

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію план заходів з виконання в 2017 році Стратегії розвитку Хмельницького університету управління та права на 2016 – 2020 роки (додаток № 1).
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор університету



О. М. Омельчук

УВЕДЕНО В ДІЮ
з 17 05 2017 року
Наказ ректора ХУУП
17 05 2017 року № 242/17

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради ХУУП
24 04 2017 року,
протокол № 13

План заходів

з виконання у 2017 році Стратегії розвитку Хмельницького університету управління та права на 2016–2020 роки

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні особи за виконання	Примітки
1	2	3	4	5
1. ПОГЛИБЛЕННЯ ІНСТИТУАЛІЗАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ				
1.1.	Провести юридичну експертизу та, у разі потреби, розробити і внести в установленому порядку на затвердження пропозиції щодо змін до:			
	1) Статуту університету;	Травень-грудень	Начальник юридичного відділу, голова профспілкового комітету працівників університету	
	2) Колективного договору;	Травень-грудень	Начальник юридичного відділу, голова профспілкового комітету працівників університету	
	3) Правил внутрішнього розпорядку університету;	Травень-грудень	Начальник юридичного відділу, голова профспілкового комітету працівників університету	
	4) Положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених університету;	Травень-грудень	Начальник юридичного відділу, голова наукового товариства	
	5) Положення про комісію з трудових спорів університету;	Травень-грудень	Начальник юридичного відділу, голова профспілкового комітету працівників університету	
	6) Складу комісії з трудових спорів університету.	Травень-грудень	Начальник юридичного відділу, голова профспілкового комітету працівників університету	
1.2.	Розробити і подати на затвердження в установленому порядку пропозиції щодо внесення змін до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних	Квітень-червень	Начальник юридичного відділу, начальник відділу кадрів, завідувач кафедри цивільного права та процесу, голова профспілкового	

	працівників Хмельницького університету управління та права, уведеного в дію наказом ХУУП від 06 квітня 2016 року №181-к.		комітету працівників університету	
1.3.	Провести звітку наявності та відповідності чинному законодавству положень про структурні підрозділи університету	Травень-серпень	Начальник юридичного відділу, начальник відділу кадрів	
1.4.	У разі потреби розробити або внести зміни до існуючих положень про структурні підрозділи університету і подати їх на затвердження в установленому порядку	Травень-серпень	Керівники відповідних структурних підрозділів, начальник юридичного відділу, начальник відділу кадрів	
1.5.	Розробити і подати на затвердження в установленому порядку посадові інструкції науково-педагогічних працівників	Травень-вересень	Декани факультетів, завідувачі кафедр, начальник юридичного відділу, начальник відділу кадрів	
1.6.	Розробити і подати на затвердження в установленому порядку посадові інструкції працівників університету, які не є науково-педагогічними працівниками	Травень-вересень	Керівники відповідних структурних підрозділів, начальник юридичного відділу, начальник відділу кадрів	
1.7.	Розробити і подати на затвердження в установленому порядку Інструкцію з діловодства в Хмельницькому університеті управління та права	Травень-листопад	Проректор з нормативного та науково-методичного забезпечення, керівник загального відділу, завідувач архівного підрозділу	
1.8.	Розробити і подати на затвердження в установленому порядку Номенклатуру справ Хмельницького університету управління та права	Травень-листопад	Проректор з нормативного та науково-методичного забезпечення, керівник загального відділу, завідувач архівного підрозділу, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники інших структурних підрозділів	
1.9.	Розробити і подати на затвердження в установленому порядку Положення про експертну комісію з визначення цінності документів Хмельницького університету управління та права	Травень-листопад	Проректор з нормативного та науково-методичного забезпечення, керівник загального відділу, завідувач архівного підрозділу	
1.10.	Розробити і подати на затвердження в установленому порядку Положення про архівний підрозділ Хмельницького університету управління та права	Травень-листопад	Проректор з нормативного та науково-методичного забезпечення, керівник загального відділу, завідувач архівного підрозділу	
1.11.	Провести звітку наявності і відповідності чинному законодавству та, у разі потреби, розробити нові або внести зміни в установленому порядку до існуючих локальних нормативно-правових актів, зокрема:			
	1) Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками Хмельницького університету управління та права;	Травень-жовтень	Начальник юридичного відділу, начальник відділу кадрів	

	2) Положення про звання «Почесний доктор (Doctor Honoris Causa) Хмельницького університету управління та права»;	Травень-червень	Начальник юридичного відділу, начальник відділу кадрів, вчений секретар	
	3) Положення про університетське вчене звання «Професор Хмельницького університету управління та права»;	Травень-червень	Начальник юридичного відділу, начальник відділу кадрів, вчений секретар	
	4) Положення про порядок заохочення та застосування заходів дисциплінарного впливу до студентів та аспірантів Хмельницького університету управління та права;	Травень-червень	Проректор з навчальної роботи, начальник юридичного відділу, начальник відділу кадрів, завідувач кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права	
	5) Положення про практику студентів Хмельницького університету управління та права;	Травень-червень	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів, завідувач кафедри міжнародного та європейського права, керівник практики	
	6) Положення про професійно-орієнтаційну роботу Хмельницького університету управління та права;	Травень-червень	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів, завідувач кафедри кримінального права та процесу	
	7) Положення про студентське самоврядування Хмельницького університету управління та права	Травень-червень	Проректор з навчальної роботи, начальник юридичного відділу, керівник відділу виховної та соціальної роботи, голова студентської ради	
1.12	Розробити проекти установчих документів про асоціацію випускників Хмельницького університету управління та права	Травень-червень	Михайлова І.Ю., Меланчук А.В., Арзянцева Д.А., Захаркевич Н.П.	
1.13	Продовжити укладення договорів із загальноосвітніми навчальними закладами області	Протягом року	Декани факультетів, юридичний відділ, відділ виховної та соціальної роботи	
1.14	Продовжувати реалізацію та оновлювати заходи співпраці з навчальними закладами, з якими укладені договори співпраці	Протягом року	Декани факультетів, відділ виховної та соціальної роботи	
1.15	Розробити типову форму договору (застереження) щодо захисту прав на об'єкти інтелектуальної власності	червень	Юридичний відділ, кафедра цивільного права та процесу	
1.16	Сформувати комісію з оцінювання діяльності науково-педагогічний працівників за системою рейтингового оцінювання науково-педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників університету	Травень – червень	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів, відділ кадрів	
1.17	Сформувати комісію з оцінювання освітньої діяльності студентів університету	Травень – червень	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів, студентська рада	
2. ФОРМУВАННЯ ІМІДЖУ УНІВЕРСИТЕТУ				
2.1	Завершити роботу щодо створення на базі університету Інформаційного центру ЄС	Травень – червень	Декан юридичного факультету, завідувач кафедри міжнародного та європейського права	
2.2	Підготовка необхідних документів для включення часопису	Протягом	Науково-редакційний відділ	

	«Університетські наукові записки» до 1–2 наукометричних баз даних за профілем часопису	року		
2.3	Розробити та реалізувати план заходів з нагоди 25-річчя університету	Квітень–вересень	Ректорат, декани факультетів, завідувачі кафедр, відділ виховної та соціальної роботи	
2.4	Сприяти участі науково-педагогічних працівників у складі експертних рад, комісій, робочих груп та інших органів, створюваних Міністерством освіти і науки України, Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти	Протягом року	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів, кафедри університету	
2.5	Делегувати працівників університету до дорадчих, консультативних та громадських органів центральних та місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування	Протягом року	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів, кафедри університету	
2.6	Сприяти участі науково-педагогічних працівників у складі організаційного комітету/журі/апеляційної комісії студентських та учнівських олімпіад, які проводяться під егідою МОН України, НАН України та галузевих академій наук, органів державної влади та місцевого самоврядування тощо	Протягом року	Перший проректор з наукової роботи, проректор з навчальної роботи, декани факультетів, кафедри університету	
2.7	Сприяти участі науково-педагогічних працівників у профорієнтаційних заходах	Протягом року	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів, кафедри університету	
2.8	Представляти працівників університету до нагородження державними та відомчими відзнаками, відзнаками органів державної влади та місцевого самоврядування. Рекомендувати науково-педагогічних працівників, наукових працівників, докторантів, аспірантів, молодих вчених та студентів для отримання іменних, цільових стипендій, грантів та/або відзнак	Протягом року	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів, кафедри, науково-дослідна частина, відділ кадрів	
2.9	Підтримувати роботу діючих молодіжних студентських громадських організацій (Ліги студентів асоціації правників України, Європейської асоціації студентів-правників, Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених університету), а також створення умов для функціонування нових громадських організацій	Протягом року	Перший проректор з наукової роботи, декани факультетів, кафедри, науково-дослідна частина	
2.10	Інформувати наукові та освітні установи України про конкурс з присудження щорічної премії імені Святого Володимира	Травень	Перший проректор з наукової роботи, декан юридичного факультету, науково-дослідна частина	
2.11	Розглянути можливість про продовження присудження студентам стипендії імені першого Голови Конституційного Суду України Л. П. Юзькова та премії імені В. К. Андрушка науково-педагогічним працівникам університету	Травень, вересень	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів, планово-фінансовий відділ, бухгалтерія, студентська рада	

2.12	Постійно оновлювати інформацію сторінок університету в соціальних мережах та освітніх порталах і висвітлювати просвітницьку діяльність бібліотеки університету в соціальній мережі «Facebook»	Протягом року	Відділ виховної та соціальної роботи, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання	
2.13	Інформувати науково-педагогічних працівників та аспірантів про можливість ресстрації в системі «Гугл Академія» scholar.google.com.ua та інших наукометричних базах і професійних спільнотах	Протягом року	Кафедра кримінального права та процесу, науково-дослідна частина	
2.14	Забезпечити супровід у соціальних мережах групи «Абітурієнт ХУУП»	Протягом року	Відділ виховної та соціальної роботи, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання	
2.15	Забезпечити оновлення та змістове наповнення сторінок структурних підрозділів на сайті університету	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання, відділ виховної та соціальної роботи	
2.16	Продовжити удосконалення сторінки сайту університету, забезпечити зручний доступ до інформації про структурні підрозділи та напрями діяльності університету	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання	
2.17	Розробити графіки проведення в університеті брейн-рингів та інших заходів серед учнів випускних класів загальноосвітніх шкіл міста та області	вересень	Декани факультетів, кафедри, відділ виховної та соціальної роботи, науково-дослідна частина	
2.18	Забезпечувати навчальні заклади області інформаційними матеріалами про університет та спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти	Протягом року	Декани факультетів, навчальні відділи, кафедри, відділ виховної та соціальної роботи	
2.19	Надавати допомогу загальноосвітнім навчальним закладам у підготовці шкільних заходів з профільних дисциплін, зокрема проведення конкурсів, олімпіад, конкурсів-захистів наукових робіт МАН України	Протягом року	Декани факультетів, кафедри, відділ виховної та соціальної роботи	
2.20	Продовжити співпрацю з роботодавцями міста Хмельницького та області щодо працевлаштування випускників	Протягом року	Декани факультетів, відділ виховної та соціальної роботи	
2.21	Розміщувати на сайті університету інформацію про вакансії з метою сприяння працевлаштування випускників	Протягом року	Відділ кадрів, відділ виховної та соціальної роботи, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання	
3. УДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ				
3.1	Розробити і подати на затвердження в установленому порядку	Квітень–	Проректор з навчальної роботи, проректор з	

	пропозиції щодо внесення змін до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права	червень	нормативного та науково-методичного забезпечення, декани факультетів, завідувачі кафедр	
3.2	Розробити єдину освітньо-професійну програму та навчальний план підготовки бакалаврів за спеціальністю 081 Право відповідно до вимог та рекомендацій МОН України	Квітень– травень	Проректор з навчальної роботи, декан юридичного факультету	
3.3	Внести зміни до освітніх програм та навчальних планів підготовки магістрів та докторів філософії за спеціальністю 081 Право та включити до них спеціалізації кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права і кафедри трудового, земельного та господарського права	Квітень– травень	Проректор з навчальної роботи, декан юридичного факультету, кафедра конституційного, адміністративного та фінансового права, кафедра трудового, земельного та господарського права	
3.4	Підготувати ліцензійну справу щодо розширення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти шляхом започаткування провадження освітньої діяльності з підготовки фахівців освітнього ступеня бакалавра за спеціальністю 232 Соціальне забезпечення галузі знань 23 Соціальна робота	Квітень– травень	Проректор з навчальної роботи, проректор з нормативного та науково-методичного забезпечення, декан юридичного факультету, кафедра трудового, земельного та господарського права, відділ ліцензування та акредитації	
3.5	Підготувати ліцензійну справу щодо розширення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти шляхом започаткування провадження освітньої діяльності з підготовки фахівців освітнього ступеня бакалавра за спеціальністю 242 Туризм галузі знань 24 Сфера обслуговування з ліцензійним обсягом 60 осіб	Квітень– травень	Проректор з навчальної роботи, проректор з нормативного та науково-методичного забезпечення, декан факультету управління та економіки, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування, відділ ліцензування та акредитації	
3.6	Оприлюднити результати рейтингів діяльності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти	Вересень	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів, відділ кадрів, студентська рада	
3.7	Підготувати пропозиції щодо розширення спектру наукових заходів, які проводяться в заочному форматі	Протягом року	Кафедри університету	
3.8	Внести пропозиції щодо проведення у 2017–2018 навчальному році студентських олімпіад, конкурсів студентських наукових робіт, Всеукраїнських змагань зі слідчих дій	Вересень– листопад	Декани факультетів, кафедри, науково-дослідна частина	
3.9	Сприяння участі студентів в олімпіадах, освітніх та наукових конкурсах, наукових конференціях, правничих школах та змаганнях	Протягом року	Декани факультетів, кафедри, науково-дослідна частина	
3.10	Оновлювати інформацію про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації на сайті університету	Протягом року	Декани факультетів, відділ виховної та соціальної роботи	
3.11	Проводити моніторинг кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти	Протягом	Кафедри університету, відділ інформаційного	

	університету на предмет академічного плагіату	року	забезпечення та технічних засобів навчання	
4. УДОСКОНАЛЕННЯ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ				
4.1	Привести локальні акти університету з наукової діяльності у відповідність до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»	Протягом року	Юридичний відділ, науково-дослідна частина	
4.2	Вивчити можливість щодо відкриття спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії	Протягом року	Перший проректор з наукової роботи, декани факультетів, кафедри університету, науково-дослідна частина	
4.3	Сформувати та постійно оновлювати каталог організацій-грантодавців, грантів та програм в освітній та науковій сфері відповідно до напрямів освітньої діяльності	Протягом року	Науково-дослідна частина	
4.4	Відпрацювати систему підготовки заявок на отримання грантів для організації та здійснення освітньої діяльності	Протягом року	Науково-дослідна частина, кафедри, юридична клініка, відділ «Студентський бізнес-центр»	
4.5	Відпрацювати систему подачі заявок на отримання авторських свідоцтв та державної реєстрації авторського права щодо монографій науково-педагогічних працівників університету	Протягом року	Кафедри, науково-педагогічні працівники-автори монографій, науково-дослідна частина, кафедра цивільного права та процесу	
4.6	Розробити Положення про конкурс на краще наукове, навчальне та методичне видання наукових, науково-педагогічних працівників	Вересень	Проректор з навчальної роботи, проректор з нормативного та науково-методичного забезпечення, декани факультетів, робоча група	
4.7	Створити тимчасові творчі групи науковців для підготовки наукових статей з метою розміщення їх у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Scopus	Вересень	Кафедри університету	
4.9	Провести щорічний моніторинг стану виконання науково-педагогічними працівниками дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук	Травень	Перший проректор з наукової роботи, кафедри університету, науково-дослідна частина	
4.10	Провести роботу з науково-педагогічними працівниками, які працюють на умовах безстрокових трудових договорів щодо укладення контрактів	Протягом року	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів, кафедри університету, планово-фінансовий відділ, бухгалтерія, відділ кадрів	
5. ФОРМУВАННЯ СПРИЯТЛИВОГО СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО КЛІМАТУ				
5.1	Організувати зустрічі з учасниками АТО	Протягом року	Відділ виховної та соціальної роботи, студентська рада	
5.2	Організувати проведення лекцій-екскурсій з історії університету	Протягом року	Відділ виховної та соціальної роботи	

5.3	Проводити оновлення бази даних студентських сімей та здійснювати моніторинг їхніх потреб	Протягом року	Відділ виховної та соціальної роботи, студентська рада	
5.4	Проводити спортивні змагання з різних видів спорту між студентами та співробітниками університету на базі відпочинку ім. С. Мацшена в с. Пирогівці	Вересень-жовтень	Кафедра безпеки життєдіяльності та фізичного виховання, студентська рада, профспілковий комітет	
5.5	Брати участь у проведенні екологічних заходів	Квітень	Відділ виховної та соціальної роботи, студентська рада, кафедра безпеки життєдіяльності та фізичного виховання	
5.6	Поновити роботу туристичного клубу «Акма»	Жовтень	Кафедра безпеки життєдіяльності та фізичного виховання, студентська рада, профспілковий комітет студентів	
5.7	Проводити опитування студентів, які проживають у гуртожитку, для вивчення питань побутового характеру	Протягом року	Студентська рада, профспілковий комітет студентів	
5.8	Організувати щомісячний випуск газети «Гаудеамус»	Протягом року	Студентська рада, редакційна колегія, видавничий відділ	
5.9	Відпрацювати систему проведення консультацій серед учасників освітнього процесу з соціально-психологічних питань, які мають місце в молодіжному середовищі	Протягом року	Відділ виховної та соціальної роботи, кафедра філософії та соціально-гуманітарних наук	
5.10	Створювати студентські ініціативні групи для реалізації конкретних молодіжних проблем	Протягом року	Відділ виховної та соціальної роботи, студентська рада, відділ «Студентський бізнес-центр»	
5.11	Продовжити проведення зустрічей адміністрації університету з представниками студентського самоврядування з метою вивчення їхніх запитів та пропозицій	Протягом року	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів, студентська рада	

6. РОЗШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

6.1	Продовжити створення зони WI-FI в університеті	Протягом року	Відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання, планово-фінансовий відділ, бухгалтерія	
6.2	Вивчити можливості впровадження в діяльність університету «хмарних» технологій	Протягом року	Відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання	
6.3	Розглянути можливість оновлення комп'ютерного парку університету відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти	Протягом року	Відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання, планово-фінансовий відділ, бухгалтерія	
6.4	Здійснити правове оформлення користування доменом www.unz.km.ua	Травень – червень	Науково-редакційний відділ, юридичний відділ	
6.5	Забезпечити повноцінне функціонування сайту «Університетські	Протягом	Науково-редакційний відділ, відділ	

	наукові записки»	року	інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання	
6.6	Наповнити сайт часопису «Університетські наукові записки» номерами за 2014–2016 роки	Протягом року	Науково-редакційний відділ, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання	
6.7	Продовжити проведення інтернет-конференцій з ректором університету	Протягом року	Відділ виховної та соціальної роботи, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання	
6.8	Продовжити проведення інтернет-конференцій з деканами факультетів	Протягом року	Декани факультетів, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання, відділ виховної та соціальної роботи	
6.9	Розробити план підготовки кафедами підручників, навчальних посібників, довідників, словників та іншої навчальної літератури на 2018–2020 роки	Липень	Декани факультетів, кафедри університету, науково-дослідна частина	
6.10	Створити електронну базу дисертацій та авторефератів дисертацій науково-педагогічних працівників університету	Травень	Бібліотека, науково-дослідна частина, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання	
6.11	Передати справи постійного зберігання за 1992–2012 року, з особового складу за 2010–2012 роки до Держархіву області	Березень	Загальний відділ	
6.12	Забезпечити формування виконаних документів за 2013–2015 роки у справи відповідно до номенклатури справ та підготувати справи до передачі в архівний підрозділ університету	Протягом року	Загальний відділ, архівний підрозділ, структурні підрозділи університету	
7. ВХОДЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ ДО ЄВРОПЕЙСЬКОГО ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ				
7.1	Провести моніторинг пріоритетних напрямів інтеграції університету в міжнародні та регіональні академічні спільноти й організації	Протягом року	Декани факультетів, кафедри університету, науково-дослідна частина	
7.2	Практикувати розгляд на засіданні кафедр, міжкафедральних семінарів, методичної ради, семінару з педагогічної майстерності питань щодо вивчення практики діяльності вітчизняних та зарубіжних вищих навчальних закладів	Протягом року	Кафедри університету, методична рада, семінар з педагогічної майстерності, науково-дослідна частина	
7.3	Здійснити переклад англійською мовою та розмістити на сайті університету Статут ХУУПу, інформації про ліцензії та сертифікати про акредитацію	Вересень	Кафедра мовознавства, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання	
7.4	Оновити інформацію про структурні підрозділи університету та подати її англійською мовою на сайті університету	Вересень	Структурні підрозділи університету, кафедра мовознавства, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання	

7.5	Вивчити можливості співпраці з вищими навчальними закладами України та зарубіжжя для спільної участі в міжнародних проектах «Горизонт 2020», «Erasmus+» тощо	Протягом року	Декани факультетів, кафедри університету, науково-дослідна частина	
7.6	Вивчення можливостей щодо започаткування реалізації програми «Подвійний диплом» з одним із партнерських вузів	Липень	Перший проректор з наукової роботи, декани факультетів, науково-дослідна частина	
7.7	Внести пропозиції щодо реалізації програм академічної мобільності науково-педагогічних працівників ERASMUS+ та участі у проектах програми імені Жана Моне	Липень	Декани факультетів, кафедри, науково-дослідна частина	
7.8	Запровадити курсову підготовку поглибленого вивчення англійської мови (upper intermediate) науково-педагогічними працівниками університету	Вересень	Декани факультетів, кафедра мовознавства	
8. ЗМІЩЕННЯ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОГО СТАНУ УНІВЕРСИТЕТУ				
8.1	Розробити пропозиції щодо збільшення дохідної частини бюджету	Вересень	Планово-фінансовий відділ, бухгалтерія, кафедра менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування	
8.2	Підготувати бізнес-план розвитку гуртожитку готельного типу «Енеїда»	Вересень	Директор гуртожитку готельного типу «Енеїда», планово-фінансовий відділ, відділ «Студентський бізнес-центр»	
8.3	Обґрунтувати потреби та підготувати кошторис щодо забезпечення оснащення мультимедійними засобами аудиторій, спеціалізованих та комп'ютерних лабораторій університету	Травень	Декани факультетів, планово-фінансовий відділ, бухгалтерія, відділ інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання	
8.4	Здійснювати подальшу оптимізацію штату працівників університету	Червень-серпень	Перший проректор з наукової роботи, проректор з навчальної роботи, декани факультетів, відділ кадрів, планово-фінансовий відділ	