

УВЕДЕНО В ДІЮ

з \_\_\_\_\_ 2020 року  
Наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова  
\_\_\_\_\_ 2020 р.  
№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ректор університету

\_\_\_\_\_ Олег ОМЕЛЬЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради ХУУП  
імені Леоніда Юзькова  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
протокол № \_\_\_\_\_

Голова вченої ради

\_\_\_\_\_ Олександр БУХАНЕВИЧ

ПОГОДЖЕНО

Рішення профспілкового комітету ХУУП  
імені Леоніда Юзькова від  
\_\_\_\_\_ 2020 року, протокол № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та**  
**педагогічних працівників**  
**у Хмельницькому університеті управління та права**  
**імені Леоніда Юзькова**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, і визначає порядок підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Університет), а також науково-педагогічних і педагогічних працівників інших закладів освіти, процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету, а також науково-педагогічних і педагогічних працівників інших закладів освіти, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.2. Підвищення кваліфікації – це набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань.

Стажування – це набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

1.3. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету зобов'язані підвищувати свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету.

1.4. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5. Основними завданнями підвищення кваліфікації є:

- удосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

- оволодіння системою професійних навичок, спрямованих на якісне виконання професійних обов'язків;

- формування чіткого усвідомлення необхідності постійного вдосконалення професійно-фахової компетентності;

- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої, дидактичної компетентностей;

- удосконалення навичок інтелектуальної діяльності та самоосвіти тощо.

1.6. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- дуальна;
- на робочому місці;
- на виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

1.7. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти протягом п'яти років не може бути меншим, ніж шість кредитів ЄКТС.

1.8. Ректор, проректори, декани, заступники декана факультету, завідувачі кафедр, завідувач відділу аспірантури й докторантури Університету, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації становлять не менше 3 кредитів ЄКТС.

1.9. Окремі види діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

1.10. З урахуванням рівня наукової та професійної активності, а також змісту викладацької діяльності, що спрямована на формування знань, інших компетентностей, світогляду, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей, емоційно-вольових та/або фізичних якостей здобувачів освіти, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету самостійно обирають конкретні форми, види, напрями й суб'єктів надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації.

1.11. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Положенням в Університеті (за основним місцем роботи).

Результати такого підвищення кваліфікації не потребують визнання вченою радою Університету.

1.12. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.13. Результатом підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

1.14. Участь науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, та іншими актами законодавства, визнається вченою радою Університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного та педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

1.15. Наукове стажування науково-педагогічних працівників Університету, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане вченою радою Університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників Університету зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

1.16. Результати інформальної освіти (самоосвіти) науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані вченою радою Університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

1.17. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

1.18. Програма підвищення кваліфікації розробляється профільною кафедрою, погоджується методичною радою і затверджується вченою радою Університету. Програма повинна містити інформацію про розробника

(розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) та вид (види) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться /набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (аудиторна (лекція, практична, тренінг, консультація, контрольна робота), самостійна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо);
- очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну чисельність осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

1.19. Університет забезпечує відкритість і доступність інформації про кожен власну програму підвищення кваліфікації шляхом оприлюднення її на своєму офіційному веб-сайті.

1.20. Кафедри за потреби оновлюють програми підвищення кваліфікації та протягом 7 днів після їх погодження методичною радою і затвердження вченою радою Університету, надсилають до структурного підрозділу з підвищення кваліфікації для опублікування їх на веб-сайті Університету.

1.21. За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним та педагогічним працівникам Університету, які проходять підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, і науково-педагогічним та педагогічним працівникам інших закладів освіти видається документ про підвищення кваліфікації за формою згідно з додатком 1.

1.22. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється структурним підрозділом з підвищення кваліфікації на веб-сайті Університету протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали науково-педагогічного або педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

1.23. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

1.24. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання вченою радою Університету згідно з цим Положенням.

## **2. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ**

2.1. Підвищення кваліфікації науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на календарний рік, що формується відділом кадрів, затверджується вченою радою Університету і виконується науково-педагогічними працівниками. Відділ кадрів складає та виносить на розгляд вченої ради Університету в поточному календарному році проект плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників на наступний календарний рік не пізніше 30 листопада поточного року. Після затвердження плану підвищення кваліфікації вченою радою Університету, відділ кадрів оприлюднює його на офіційному веб-сайті Університету не пізніше 31 грудня поточного року.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік.

2.2. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

2.3. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які відповідно до плану-графіка проходять підвищення кваліфікації, подають до відділу кадрів такі документи:

– заяву про підвищення кваліфікації за формою згідно з додатком 2.

2.4. Відділ кадрів готує проект наказу про направлення науково-педагогічного або педагогічного працівника на підвищення кваліфікації за формою згідно з додатком 3 та, у разі проходження підвищення кваліфікації в іншого суб'єкта підвищення кваліфікації, проект направлення до суб'єкта підвищення кваліфікації про зарахування науково-педагогічного або педагогічного працівника на підвищення кваліфікації за формою згідно з додатком 4.

2.5. Індивідуальна програма стажування розробляється і затверджується кафедрою, на яку направлений науково-педагогічний або педагогічний працівник на стажування за формою згідно з додатком 5.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання, а також може містити іншу інформацію, що стосується проходження стажування науково-педагогічним або педагогічним працівником.

2.6. Рішення про призначення керівника стажування приймає кафедра, на яку направлений науково-педагогічний або педагогічний працівник на стажування. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний працівник, який працює за основним місцем роботи в Університеті, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

2.7. Копії документів про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету зберігаються в особовій справі працівника у відділі кадрів і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

2.8. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

2.9. У разі підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Університету на

підвищення кваліфікації, укладення договору між ректором Університету та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

2.10. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, в межах коштів передбачених кошторисом, і відповідно до плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

2.11. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

– науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету;

– науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, які працюють за суміщенням або сумісництвом.

2.12. На час підвищення кваліфікації науково-педагогічним та педагогічним працівником Університету відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за науково-педагогічним та педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

### **3. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ**

3.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням вченої ради Університету за формою згідно з додатком 6.

3.2. Порядок визнання результатів підвищення науково-педагогічних та педагогічних працівників визначає вчена рада Університету.

Науково-педагогічний або педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до вченої ради Університету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації за формою згідно з додатком 7.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації за формою згідно з додатком 8 або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в



процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Університету та/або в електронному портфоліо науково-педагогічного або педагогічного працівника (у разі наявності).

Клопотання розглядається на черговому засіданні вченої ради Університету згідно затвердженого Плану роботи вченої ради Університету на відповідний рік.

3.3. Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада Університету заслуховує науково-педагогічного або педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада Університету може надати рекомендації науково-педагогічному або педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

#### **4. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ В УНІВЕРСИТЕТІ ІНШИХ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ**

4.1. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників інших закладів освіти в Університеті здійснюється на підставі договору, який передбачає підвищення кваліфікації (стажування) одного чи декількох працівників іншого закладу освіти (далі – заклад-замовник).

У випадку проходження стажування індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору, що укладається за формою згідно з додатком 9. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників. Рішення про призначення керівника стажування приймає кафедра, на яку направлений працівник на стажування. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

4.2. Науково-педагогічні та педагогічні працівники, які планують проходити підвищення кваліфікації в Університеті, подають до структурного підрозділу з підвищення кваліфікації такі документи:

- заяву про підвищення кваліфікації за формою-згідно з додатком 2.

– направлення до Університету про зарахування науково-педагогічного або педагогічного працівника на підвищення кваліфікації за формою згідно з додатком 5.

4.3. Зарахування на підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників з інших закладів освіти здійснюється за наказом ректора Університету на підставі направлення на підвищення кваліфікації закладу-замовника. Проект наказу готує структурний підрозділ з підвищення кваліфікації за формою згідно з додатком 4.

4.4. За результатами підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників в Університеті складається акт про надання послуги та підписується ректором Університету або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеним договором щодо підвищення кваліфікації.

4.5. Оплата праці за керівництво підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників в Університеті здійснюється згідно цивільно-правової угоди укладеної між науково-педагогічним працівником та Університетом та розраховується відповідно до ставок погодинної оплати праці за проведення навчальних занять.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Положення затверджується рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

**СВІДОЦТВО  
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

СЕРІЯ ПК НОМЕР 14163438/ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Прізвище ім'я, по-батькові)

з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

підвищив (ла) кваліфікацію в

\_\_\_\_\_  
(повна назва підрозділу)

за програмою

За час навчання опрацював (ла) такі теми:

№	Назва теми	Обсяг навчання (академ. години)

Опис досягнутих результатів навчання

Загальний обсяг програми \_\_\_\_\_ (академ. години) \_\_\_\_\_ (кредити ECTS)

Ректор

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Олег ОМЕЛЬЧУК

М.П.

Дата видачі

Додаток 2  
до Положення про підвищення кваліфікації  
ХУУП імені Леоніда Юзькова  
(пункт 2.3)

Ректорові Хмельницького університету  
управління та права імені Леоніда Юзькова  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ ректора)

(прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь,  
вчене звання працівника)

### Заява

Прошу направити мене на підвищення кваліфікації в *(найменування установи-суб'єкта підвищення кваліфікації, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації)* строком \_\_\_\_\_ днів з \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року за *(вказати одну з форм підвищення кваліфікації: інституційною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою), дуальною, на робочому місці, на виробництві тощо)* формою у ВИДІ *(вказати один з видів підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації «вказати найменування програми», у тому числі участі у семінарі, практикумі, тренінгу, вебінарі, майстер-класі тощо «вказати найменування напряму чи тему відповідного виду»; стажування за індивідуальною програмою «вказати найменування або напрям чи тему індивідуальної програми стажування»)*

Додатки: 1. *(У разі потреби вказати додатки – запрошення, програми, плани тощо)*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року *(підпис працівника)*

Погоджено:

Проректор університету  
з навчальної роботи *(підпис)* *(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Декан *(найменування факультету)* *(підпис)* *(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

*(Посада керівника, найменування кафедри,  
іншого підрозділу)* *(підпис)* *(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Головний бухгалтер *(підпис)* *(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

(На бланку наказу університету)

## НАКАЗ

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Хмельницький

№ \_\_\_\_ /20\_\_ -к

### **Про направлення** (зазначити прізвище та ініціали працівника) **на підвищення кваліфікації**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, Плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова на 20\_\_ рік, затвердженого наказом університету від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_ /20\_\_ -к (якщо підвищення кваліфікації передбачено планом), Договору між Хмельницьким університетом управління та права імені Леоніда Юзькова і (зазначити найменування суб'єкта підвищення кваліфікації) від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_ (якщо такий договір укладено)

### **НАКАЗУЮ:**

1. Направити (зазначити прізвище, ім'я, по батькові, посаду, науковий ступінь та вчене звання працівника) на підвищення кваліфікації (у разі позапланового підвищення кваліфікації зазначити: поза межами плану на 20\_\_ рік) В (зазначити найменування суб'єкта підвищення кваліфікації) За (зазначити одну з форм підвищення кваліфікації: інституційною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою), дуальною, на робочому місці, на виробництві тощо) формою у виді (зазначити один з видів підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації «зазначити найменування програми», у тому числі участі у семінарі, практикумі, тренінгу, вебінарі, майстер-класі тощо «зазначити найменування напряму чи тему відповідного виду»; стажування за індивідуальною програмою «зазначити найменування або напрям чи тему індивідуальної програми», строком \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) днів з \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, обсягом \_\_\_\_ годин (\_\_\_\_ кредитів ЄКТС), з оплатою вартості освітньої послуги в установленому порядку за рахунок коштів ХУУП імені Леоніда Юзькова (або – за рахунок власних коштів працівника, або – на безоплатній основі).

2. Відрядити (зазначити прізвище та ініціали працівника) до (зазначити назву населеного пункту та найменування суб'єкта підвищення кваліфікації) для проходження підвищення кваліфікації строком \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) днів з \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

3. Бухгалтерії університету провести витрати, пов'язані з відрядженням (та проходженням підвищення кваліфікації – у разі оплати вартості підвищення кваліфікації за рахунок коштів ХУУП) (зазначити прізвище та ініціали працівника) в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на відділ кадрів (або на інший спеціалізований підрозділ чи на відповідного працівника) університету.

Підстава: 1. Заява (зазначити прізвище та ініціали працівника) від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
в 1 прим. на 1 арк.

Ректор університету

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

МП

Додаток 4  
до Положення про підвищення кваліфікації  
ХУУП імені Леоніда Юзькова  
(пункт 2.4)

*(На бланку листа університету)*

*(посада керівника та найменування суб'єкта підвищення кваліфікації, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ керівника суб'єкта підвищення кваліфікації)*

*(поштова/електронна адреса суб'єкта підвищення кваліфікації)*

**Про зарахування** *(азначити прізвище та ініціали працівника)* **на підвищення кваліфікації**

**Шановний** *(або: Шановна) пане* *(або: пані)* *(Власне ім'я або ПРІЗВИЩЕ)*

Відповідно до Договору між Хмельницьким університетом управління та права імені Леоніда Юзькова і *(азначити найменування суб'єкта підвищення кваліфікації)* від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_ просимо зарахувати *(або, у разі відсутності договору, азначити: Просимо зарахувати)* *(азначити прізвище, ім'я, по батькові, посаду, науковий ступінь та вчене звання працівника)* на підвищення кваліфікації за *(азначити одну з форм підвищення кваліфікації – інституційною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою), дуальною, на робочому місці, на виробництві тощо)* **формою у виді** *(азначити один з видів підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації «азначити найменування програми», у тому числі участі у семінарі, практикумі, тренінгу, вебінарі, майстер-класі тощо «азначити найменування напряму чи тему відповідного виду»;* стажування за індивідуальною програмою *«азначити найменування або напрям чи тему індивідуальної програми»*, строком \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарних днів з \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, обсягом \_\_\_\_\_ годин ( \_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС), з оплатою вартості освітньої послуги в установленому порядку за рахунок коштів ХУУП імені Леоніда Юзькова *(або – за рахунок власних коштів працівника, або – на безоплатній основі)*.

**Ректор університету**

*(підпис)*

*(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*

Додаток 5  
до Положення про підвищення кваліфікації  
ХУУП імені Леоніда Юзькова  
(пункт 2.5)

### ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника та найменування суб'єкта підвищення кваліфікації,  
підпис, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ керівника суб'єкта підвищення кваліфікації)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

МП

### ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА

(найменування, напрям чи тема програми)

#### підвищення кваліфікації у формі стажування

(прізвище, ім'я та по батькові,

посада, місце роботи (найменування кафедри, іншого структурного підрозділу, суб'єкта-замовника),  
науковий ступінь, вчене звання працівника)

Місце проходження підвищення кваліфікації – (вказати найменування кафедри/іншого структурного підрозділу суб'єкта підвищення кваліфікації).

Строк проходження підвищення кваліфікації – \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарних днів з  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Обсяг підвищення кваліфікації – \_\_\_\_ годин ( \_\_\_\_ кредитів ЄКТС).

Мета підвищення кваліфікації – (вказати мету підвищення кваліфікації).

### ЗМІСТОВІ МОДУЛІ

#### ТА ОЧІКУВАНА РЕАЛІЗАЦІЯ ЇХ ЗАСВОЄННЯ

№ зп	Найменування та контент змістових модулів	Завдання з реалізації засвоєних знань, умінь і навиків
1	2	3

### ПОГОЖДЕНО

(посада керівника та найменування суб'єкта-замовника,  
підпис, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ керівника суб'єкта-замовника)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

МП

Запропоновано/Рекомендовано (вказати найменування кафедри, іншого структурного підрозділу, суб'єкта-замовника) \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_ .

(посада керівника і найменування кафедри, іншого структурного підрозділу)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(На бланку рішення вченої ради університету)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.                      **РІШЕННЯ**  
Хмельницький                      № \_\_\_\_ /20\_\_ -вр

**Про визнання результатів підвищення кваліфікації** (азначити прізвище та ініціали працівника)

Відповідно до пунктів 24 і 25 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800,

**вчена рада університету вирішила:**

Визнати результати підвищення кваліфікації (азначити прізвище, ім'я та по батькові, посаду, науковий ступінь і вчене звання працівника) в (азначити найменування установи-суб'єкта підвищення кваліфікації, в якій здійснювалося підвищення кваліфікації) строком \_\_\_\_ днів з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. обсягом \_\_\_\_ годин (\_\_\_\_ кредитів ЄКТС) за (азначити одну з форм підвищення кваліфікації: інституційною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою), дуальною, на робочому місці, на виробництві тощо) формою **У ВИДІ** (азначити один з видів підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації «азначити найменування програми», у тому числі участі у семінарі, практикумі, тренінгу, вебінарі, майстер-класі тощо «азначити найменування напряму чи тему відповідного виду»; стажування за індивідуальною програмою «азначити найменування або напрям чи тему індивідуальної програми стажування»).

Підстава: 1. Клопотання (азначити прізвище та ініціали працівника) від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. в 1 прим. на 1 арк. (додаток 1, оригінал).  
2. (азначити потрібне: Довідка/Свідоцтво/Сертифікат тощо), виданий (азначити: прізвище та Ініціали працівника; найменування суб'єкта підвищення кваліфікації, що видав документ; дату, серію, номер документа, що підтверджує підвищення кваліфікації) (додаток 2, копія).

(У разі потреби можуть додаватися інші документи)

**Голова вченої ради**

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)



Додаток 7  
до Положення про підвищення кваліфікації  
ХУУП імені Леоніда Юзькова  
(пункт 3.2)

Вчена рада  
Хмельницького університету управління та права  
імені Леоніда Юзькова

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання працівника)

### Клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації

Відповідно до абзацу 2 пункту 24 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, прошу визнати результати підвищення мною кваліфікації в(найменування установи-суб'єкта підвищення кваліфікації, в якій здійснювалося підвищення кваліфікації) строком \_\_\_ календарних днів з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. обсягом \_\_\_ годин (\_\_\_ кредитів ЄКТС) за (зазначити одну з форм підвищення кваліфікації: інституційною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою), дуальною, на робочому місці, на виробництві тощо) формою у ВИДІ (зазначити один з видів підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації «зазначити найменування програми», у тому числі участі у семінарі, практикумі, тренінгу, вебінарі, майстер-класі тощо «зазначити найменування напряму чи тему відповідного виду»; стажування за індивідуальною програмою «зазначити найменування або напрям чи тему індивідуальної програми стажування»).

Додатки: 1. (Зазначити потрібне: Довідка/Свідоцтво/Сертифікат тощо), виданий (зазначити: прізвище та ініціали працівника; найменування суб'єкта підвищення кваліфікації, що видав документ; дату, серію, номер документа, що підтверджує підвищення кваліфікації) на \_\_\_ арк. в 1 прим. (копія).

(У разі потреби зазначити інші додатки)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року (підпис працівника)

Погоджено:

Проректор університету  
з навчальної роботи \_\_\_\_\_ 20\_\_ року (підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Декан (найменування факультету) \_\_\_\_\_ 20\_\_ року (підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(Посада керівника, найменування кафедри,  
іншого підрозділу) \_\_\_\_\_ 20\_\_ року (підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 8  
до Положення про підвищення кваліфікації  
ХУУП імені Леоніда Юзькова  
(пункт 3.2)

### ЗАТВЕРДЖУЮ

*(посада керівника та найменування суб'єкта-замовника  
підвищення кваліфікації,  
підпис, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ керівника суб'єкта-  
замовника підвищення кваліфікації)*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

МП

### ЗВІТ

*(прізвище, ім'я та по батькові,  
посада, місце роботи (найменування кафедри, іншого структурного підрозділу, суб'єкта-замовника),  
науковий ступінь, вчене звання працівника)*

### про результати підвищення кваліфікації

Підвищення кваліфікації відбувалося *(азначити потрібне: згідно з Планом підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова на 20\_\_ рік, затвердженого наказом університету від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_/20\_\_-к (якщо підвищення кваліфікації було передбачено планом), або: поза межами плану підвищення кваліфікації працівників Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова на 20\_\_ рік (у разі позапланового підвищення кваліфікації) В (азначити найменування суб'єкта підвищення кваліфікації) За (азначити одну з форм підвищення кваліфікації: інституційною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою), дуальною, на робочому місці, на виробництві тощо) формою У ВИДІ (азначити один з видів підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації «азначити найменування програми», у тому числі участі у семінарі, практикумі, тренінгу, вебінарі, майстер-класі тощо «азначити найменування напряму чи тему відповідного виду»; стажування за індивідуальною програмою «азначити найменування або напрям чи тему індивідуальної програми», строком \_\_\_\_ (\_\_\_\_) календарних днів з \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, обсягом \_\_\_\_ годин (\_\_\_\_ кредитів ЄКТС), з оплатою вартості освітньої послуги в установленому порядку за рахунок коштів ХУУП імені Леоніда Юзькова (або: за рахунок власних коштів працівника, або: на безоплатній основі) ВІДПОВІДНО ДО ДОГОВОРУ МІЖ Хмельницьким університетом управління та права імені Леоніда Юзькова і (азначити найменування суб'єкта підвищення кваліфікації) від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_ (якщо такий договір укладено).*

*(азначити найменування суб'єкта підвищення кваліфікації) провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_ .*

Метою підвищення кваліфікації було *(азначити мету).*

*(азначити в довільній формі інформацію: про виконання програми підвищення кваліфікації; про результати підвищення кваліфікації: про документ (назву, дату, серію, номер, найменування закладу, що видав документ), що підтверджує підвищення кваліфікації).*

*(посада працівника)*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

*(підпис)*

*(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*

Розглянуто і погоджено/затверджено/підтримано на засіданні (найменування кафедри, іншого структурного підрозділу) \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_ .

### Висновки

#### щодо виконання програми підвищення кваліфікації

*(азначити прийняте кафедрою/іншим структурним підрозділом рішення щодо ставлення до звіту в цілому (прийняти до відома/схвалити тощо) та повноти виконання програми підвищення кваліфікації (виконана повністю/неповністю тощо))*

## Рекомендації

### щодо використання результатів підвищення кваліфікації

*(Зазначити прийняте кафедрою/іншим структурним підрозділом рішення щодо: використання результатів підвищення кваліфікації працівником, членами кафедри/іншого структурного підрозділу; можливих дій керівництва університету із застосування заходів заохочення/стягнення, кар'єрного просування працівника тощо).*

*(посада керівника кафедри, іншого структурного підрозділу)*

*(підпис)*

*(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*