

УВЕДЕНО В ДІЮ
з «16» червня 2015 року
Наказ ХУУП
«16» червня 2015 року № 332/15
(зміни введені в дію
з «03» вересня 2020 року
Наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова
«03» вересня 2020 року № 339/20

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
Хмельницького університету управління та
права від 15 червня 2015 року,
протокол № 11
(зі змінами, затвердженими рішенням вченої
ради Хмельницького університету управління та
права імені Леоніда Юзькова
від 03 вересня 2020 року, протокол № 2)

ПОЛОЖЕННЯ **про організаційний комітет з проведення виборів ректора** **Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова**

1. Загальні положення

Організаційний комітет з проведення виборів ректора Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (далі - Університету) утворюється та діє відповідно до Закону України від 1 липня 2014 № 1556-VII «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та цього Положення.

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі - організаційний комітет) формується з штатних науково-педагогічних та наукових працівників, штатних працівників, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, студентів Університету. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом Університету.

2.2. Організаційний комітет на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.3. Не можуть бути членами організаційного комітету кандидати на посаду ректора Університету та члени виборчої комісії з проведення виборів ректора.

2.4. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Організаційний комітет набуває свої повноваження з моменту видання наказу Університету про організацію та проведення виборів ректора. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

3. Завдання та функції організаційного комітету

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Університету, забезпечення їх демократичності, відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:

3.2.1. Розробляє проекти нормативно-правових актів щодо виборів ректора Університету і подає їх на погодження профспілкового комітету працівників Університету, а також на розгляд та затвердження вченої ради Університету.

3.2.2. Розробляє та затверджує календарний план проведення виборчої кампанії в Університеті.

3.2.3. Отримує підписаний начальником відділу кадрів Університету список штатних науково-педагогічних та наукових працівників, а також штатних працівників, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками.

3.2.4. Визначає та пропонує Вченій раді Університету для затвердження чисельність представників з числа здобувачів вищої освіти Університету та штатних працівників Університету, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, які обираються шляхом прямих таємних виборів для участі у виборах ректора Університету.

3.2.5. Визначає остаточне співвідношення науково-педагогічних та наукових штатних працівників, виборних представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, виборних представників з числа студентів Університету відповідно до частини другої статті 42 Закону України «Про вищу освіту» та пункту 27 Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.2.6. Забезпечує разом з відділом кадрів та керівниками відповідних структурних підрозділів Університету організацію проведення таємних виборів представників з числа працівників, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, і які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

3.2.7. Організовує разом з студентською радою Університету проведення прямих таємних виборів з обрання представників з числа здобувачів вищої освіти Університету для участі у виборах ректора.

3.2.8. Сприяє проведенню процедури висунення кандидатів для участі в конкурсі на заміщення посади ректора Університету.

3.2.9. Формує та передає виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.2.10. Розміщує на офіційному веб-сайті Університету виборчі програми кандидатів не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

3.2.11. Організовує зустрічі кандидатів на посаду ректора Університету з працівниками та студентами Університету без будь-яких обмежень.

3.2.12. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів та забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду ректора на веб-сайті, дошці оголошень, інформаційних стендах тощо.

3.2.13. У разі не затвердження Міністерством освіти і науки України форми бюлетеня для таємного голосування та форми протоколу про результати голосування, затверджує ці форми не пізніше як за добу до початку виборів.

3.2.14. Негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.2.15. Визначає порядок акредитації та організації роботи спостерігачів а також представників засобів масової інформації.

3.2.16. Забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів виборчої комісії.

3.3. На етапі проведення виборів ректора Університету організаційний комітет:

3.3.1. Отримує від виборчої комісії два оригінальні примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає Хмельницькій обласній раді. Другий зберігається в Університеті протягом п'яти років.

3.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.3.3. Оприлюднює результати виборів на веб-сайті Університету протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування.

3.3.4. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня

робочий день.

3.3.5. Передає в установленому порядку до архівного відділу Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, яка зберігається протягом п'яти років.

4. Організація роботи організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

4.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням - заступник голови.

4.4. Засідання організаційного комітету є правомочним за умови присутності на ньому не менше ніж 75 відсотків його членів.

4.5. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.

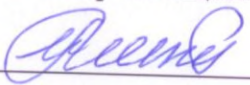
4.5. Організаційно-технічне забезпечення діяльності організаційного комітету, надання необхідної інформації та документів, забезпечення приміщеннями, оргтехнікою, засобами зв'язку, а також створення умов для роботи організаційного комітету здійснює адміністрація Університету.

4.6. Підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

СХВАЛЕНО

Рішення організаційного комітету з проведення виборів ректора Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова від 03 вересня 2020 року, протокол № 1

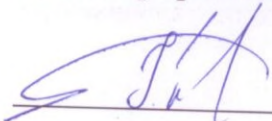
Голова організаційного комітету

 І.Л. Литвиненко

ПОГОДЖЕНО

Рішення профспілкового комітету працівників Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова від 3 вересня 2020 року, протокол № 12

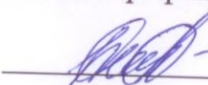
Голова профспілкового комітету

 І.О. Костяшкін

ПОГОДЖЕНО

Рішення профспілкового комітету студентів Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова від 31 серпня 2020 року, протокол № 1

Голова профспілкового комітету

 І.Л. Сердечна