

УВЕДЕНО В ДІЮ
з «03» липня 2015 року
Наказ ХУУП
«03» липня 2015 року № 361/15
(зміни введені в дію
з «03» вересня 2020 року
Наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова
«03» вересня 2020 року № 339/20

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
Хмельницького університету управління
та права від 22 червня 2015 року,
протокол № 12
(зі змінами, затвердженими рішенням
вченої ради Хмельницького університету
управління та права імені Леоніда Юзькова
від 03 вересня 2020 року, протокол № 2)

Положення

Про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, для участі у виборах ректора Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, для участі у виборах ректора Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (далі - Університет) розроблено відповідно до вимог Закону України від 1 липня 2014 № 1556-VII «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету.

1.2. Це положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками Університету для участі у виборах ректора Університету (далі - представники).

1.3. Організацію та підготовку обрання представників для участі у виборах ректора Університету здійснюють організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі - організаційний комітет) та відділ кадрів Університету.

2. Підготовка проведення голосування

2.1. Вибори представників проводяться таємним голосуванням на загальних зборах працівників, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, не пізніше ніж за 15 календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету. Виборним представником може бути будь-який штатний працівник Університету, який не є науково-педагогічним та науковим працівником, незалежно від посади.

2.2. Чисельність виборних представників з числа штатних працівників Університету, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, визначається із розрахунку не більше 10 відсотків від загальної чисельності осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

2.3. Брати участь у виборах представників мають право всі працівники, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками і працюють в Університеті за основним місцем роботи.

2.4. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право обирати і бути обраним.

Якщо на посаді, яку обіймає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною представником для участі у виборах ректора Університету.

2.5. Організаційний комітет здійснює заходи щодо організації та проведення виборів

представників, а саме:

- забезпечує виготовлення бюлетенів;
- спільно з відділом кадрів формує списки працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати та поділяє їх на групи;
- забезпечує встановлення кабін для голосування;
- забезпечує лічильну комісію скриньками для голосування;
- організовує проведення загальних зборів працівників, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками;
- розробляє та затверджує форму протоколу лічильної комісії.

2.6. Відділ кадрів формує, засвідчує та передає в організаційний комітет списки штатних працівників структурних підрозділів, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, з урахуванням п. 2.2. – 2.5. цього положення та скликає загальні збори працівників Університету, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками.

2.7. Чисельність кандидатів у представники з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, становить 15 відсотків від загальної чисельності таких працівників станом на перше число місяця, в якому проводяться вибори представників.

2.8. Норма представництва визначається співвідношенням чисельності працівників, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, до чисельності кандидатів у представники, розрахованими відповідно до п.2.7. цього положення.

2.9. Для висування кандидатів у представники працівники, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, об'єднуються у групи структурних підрозділів за принципом кратності чисельності представників у групі нормі представництва.

2.10. Розподіл працівників по групах здійснюється організаційним комітетом не пізніше, ніж за 30 календарних днів до дня виборів ректора Університету.

3. Збори груп структурних підрозділів

3.1. Збори груп структурних підрозділів проводяться не пізніше ніж за 25 календарних днів до дня виборів ректора Університету.

3.2. На зборах груп структурних підрозділів має бути присутній член організаційного комітету.

3.3. На зборах груп структурних підрозділів обираються голова та секретар, які здійснюють підрахунок голосів.

3.4. Обрання кандидатів у представники відбувається шляхом відкритого голосування.

3.5. За результатами зборів груп структурних підрозділів складаються протоколи, в яких зазначаються кандидати в представники. Протоколи підписуються головами і секретарями та невідкладно передаються організаційному комітету.

3.6. Після проведення зборів груп структурних підрозділів організаційний комітет складає список кандидатів у представники для участі у виборах ректора, затверджує форму бюлетеня для голосування та забезпечує виготовлення бюлетенів для проведення загальних зборів працівників, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, у необхідній кількості.

4. Проведення голосування

4.1. Загальні збори працівників, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше як 50 відсотків від загальної їх чисельності.

4.2. На загальних зборах працівників мають бути присутні голова та члени організаційного комітету, які інформують учасників зборів про склад кандидатів, порядок проведення зборів та правила голосування.

4.3. Голова зборів, секретар, лічильна комісія для підрахунку голосів обираються з числа присутніх на загальних зборах працівників.

4.4. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 7 осіб із числа учасників загальних зборів відкритим голосуванням. Голова і секретар лічильної комісії обираються з

числа членів комісії.

4.5. Організаційний комітет забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильної комісії на загальних зборах:

- списку працівників, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора Університету;
- прозорих скриньок для голосування, опечатаних паперовою стрічкою з печаткою загального відділу Університету;
- бюлетенів для голосування.

4.6. Бюлетені засвідчуються підписами голови організаційного комітету та голови загальних зборів. Кількість бюлетенів повинна відповідати кількості штатних працівників, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, і включені до списку осіб, які мають право голосувати.

4.7. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють:

- наявність на кожному бюлетені підписів голови організаційного комітету і голови загальних зборів;
- відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів;
- цілісність печатки на скриньці.

4.8. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

4.9. Після отримання бюлетеня особа, яка голосує, проходить до kabіни для голосування для здійснення волевиявлення.

4.10. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

4.11. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначки «+» або «v», що засвідчують її волевиявлення, у визначеній організаційним комітетом кількості. Після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

5. Підрахунок голосів

5.1. Після завершення голосування члени лічильної комісії перевіряють цілісність пломб та печаток скриньок для голосування та відкривають їх почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

5.2. Підрахунок голосів членами лічильної комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

5.3. Перед початком підрахунку голосів лічильна комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх відрізанням правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу про результати голосування.

5.4. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування.

5.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени лічильної комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування.

5.6. Після розкладення окремо дійсних та недійсних бюлетенів члени комісії підраховують кількість голосів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів.

На вимогу члена лічильної комісії чи кандидата у представники може бути проведено повторний підрахунок голосів.

5.7. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар і члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами працівників, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, шляхом відкритого голосування. Один примірник протоколу передається організаційному комітету, другий примірник передається

у загальний відділ Університету.

5.8. У разі, якщо декілька кандидатів набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену організаційним комітетом чисельність представників, серед них проводиться жеребкування.

5.9. Організаційний комітет після проведення зборів формує загальний список представників з числа працівників, які не входять до складу науково-педагогічних та наукових працівників Університету, для участі у виборах ректора Університету, засвідчує його підписом голови та секретаря організаційного комітету, скріплює печаткою загального відділу Університету.

5.10. Остаточна чисельність представників визначається організаційним комітетом і передається виборчій комісії Університету не пізніше, як за 7 днів до дня проведення виборів ректора Університету.

5.11. Результати обрання представників, які братимуть участь у виборах ректора, підлягають оприлюдненню на дошці оголошень та веб-сайті Університету.

5.12. Вся документація щодо виборів представників штатних працівників, які не є науково-педагогічними та науковими працівниками, передається за описом в архів Університету.

СХВАЛЕНО

Рішення організаційного комітету з
проведення виборів ректора Хмельницького
університету управління та права імені
Леоніда Юзькова
від 09 вересня 2020 року,
протокол № 1

Голова організаційного комітету
І.Л. Литвиненко І.Л. Литвиненко