

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ управління та економіки
Кафедра мовознавства**

**СИЛАБУС
з навчальної дисципліни «Міжнародні ділові комунікації»**

**Освітньо-професійна програма
«Бакалавр менеджменту»
Спеціальність 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

Назва навчальної дисципліни	Міжнародні ділові комунікації
Викладач	Лекції та практичні заняття: Нагорна Ольга Олександрівна, д.пед.н., доцент (http://www.univer.km.ua/kafmov).
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: o_nagorna@univer.km.ua Профіль у соціальних мережах: Facebook ORCID: ID: https://orcid.org/0000-0003-1848-4368
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57, ауд. 213; Нагорна Ольга Олександрівна: середа з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні заліку згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Цілі та особливості навчальної дисципліни	Мета дисципліни: надбання майбутніми фахівцями комунікативної компетенції, рівень якої дозволяє практично використовувати іноземну мову у різних сферах професійної діяльності.
Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності (ЗК) 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК) 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
Результати навчання	6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних

	сферах діяльності організації. 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.			
Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)	Курс навчання – 4-й, 7-й семестр. Тип дисципліни - вибіркова. Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін ЗПО 3. «Іноземна мова», ППО 2. Іноземна мова (за професійним спрямуванням), ППО 4. «Українська мова (за професійним спрямуванням)», ЗПВ 3.1 «Психологія спілкування», ЗПВ 3.2. «Етика ділового спілкування».			
Обсяг навчальної дисципліни	4 кредити ЄКТС / 120 годин, у тому числі, самостійної роботи - 76 години, лекцій - 18 годин, практичних занять - 26 годин.			
Форма навчання	очна			
Мова викладання	англійська			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Практичні заняття, виконання самостійної роботи, консультації, залік тощо. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лекції / практичні / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	6/6/20	Foreign Language in Professional Activity / Іноземна мова для професійної діяльності (лексико-граматичний аспект)	Робота з підручником, довідковою літературою, дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, написання листа, слухання записів	Практичне заняття заняття – 5 СРС – 5
	4/6/20	Communication Process and Communication Barriers / Комуникативний процес та комуникативні бар'єри	Дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, робота з підручником, довідковою літературою	Практичне заняття заняття – 5 СРС – 5
	4/6/20	Different Types of International Communication by Means of Foreign Language / Різні види міжнародної ділової комунікації іноземною мовою	Робота з підручником, довідковою літературою, дискусійні питання, індивідуальні завдання, презентація, написання листа, рольова гра	Практичне заняття заняття – 5 СРС – 5
	4/8/16	Communication Policy of Foreign	Дискусійні питання, індивідуальні завдання,	Практичне заняття заняття –

		Countries / Комунікативна політика зарубіжних країн	презентація, написання твору, робота з підручником, довідковою літературою	5 СРС – 5
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Єрмоленко С. Я., Єрмоленко В. І. Англо-український бізнес-словник. Business Dictionary English-Ukrainian. Київ: Школа, 2002. 720с. 2. Кнодель Л. В. Англійська мова для магістрів: навч. посіб. К. : Паливода, 2008. 335 с. 3. Литвин С. В., Юсухно С.І. Англійська мова: міжнародна інтеграція в економічній сфері: навчально-методичний збірник. Чернігів: Чернігівський центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій, 2010. 30 с. 4. Dooley J., Evans V. Grammarway 4. Newbury, Express Publishing, 2014. 278 p. 5. Evans V., Gilmore K. Career Paths English: Banking. Newbury, Express Publishing, 2011. – 39p. 6. Evans V., Dooley J., Petal Ketan C. Career Paths English: Finance. Newbury, Express Publishing, 2012. 39p. 7. McCarthy M., O'Dell F. English Vocabulary in Use: Advanced. Cambridge, University Press, 2008. 310 p. 8. Verkhovtsova O. M. Making a New Start: методично-навчальний посібник. – Вінниця: Поділля 2000, 2001. С.116–127 			
Методи навчання та форми поточного контролю	<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Міжнародні ділові комунікації» (розміщені в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</p> <p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Міжнародні ділові комунікації» та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)</p> <p>Залік усно-письмовий. Структура залікового білету включає виконання лексико-граматичного тесту та усне висловлювання з теми.</p>			
Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття	<p>Здобуття балів за пропущені практичні заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p> <p>Завдання та формат виконання визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Міжнародні ділові комунікації» (розміщені в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</p>			
Критерії оцінювання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf). 			
Можливість визнання результатів	Студенту визнаються результати участі у: Всеукраїнській студентській конференції «Foreign Languages in Use: Academic and Professional Aspects» за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному			

неформальної освіти	Положенням про організацію освітнього процесу.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://www.univer.km.ua/)
Політика щодо інших питань	Можливе дистанційне вивчення дисципліни «Міжнародні ділові комунікації» із застосуванням сучасних інтернет-технологій.
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Викладач дисципліни – завідувач кафедри мовознавства, д.пед.н., доцент Нагорна Ольга Олександрівна

22 жовтня 2020 року



О.О. Нагорна

Затверджено на засіданні кафедри мовознавства 22 жовтня 2020 року, протокол № 3.



Завідувач кафедри

О.О. Нагорна

Обліковий обсяг – 0,2 ум.др.арк.